

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 апреля 2010 г. N 123

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.08.2010 N 305, от 09.11.2010 N 439, от 04.07.2011 N 344, от 12.04.2012 N 128, от 06.03.2013 N 74, от 21.01.2014 N 22, от 23.09.2014 N 527, от 31.08.2015 N 453, от 12.11.2015 N 545, от 25.08.2016 N 450, от 13.11.2017 N 514, от 18.10.2019 N 490, от 20.03.2020 N 118, от 01.10.2020 N 504, от 03.12.2020 N 624, с изм., внесенными [Решением](#) Норильского городского суда от 12.07.2010)

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в определении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановляю:

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.04.2012 N 128, от 21.01.2014 N 22)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке учета детей в целях определения их в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.01.2014 N 22)

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления считать утратившими силу:

[Постановление](#) Главы Администрации города Норильска от 03.03.2008 N 534 "Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск";

[Постановление](#) Администрации города Норильска от 27.02.2009 N 120 "О внесении изменений в Постановление Главы Администрации города Норильска от 03.03.2008 N 534".

3. Управлению обеспечения деятельности Apparата Администрации города Норильска (Т.В.Крист) обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете "Заполярная правда" и его размещение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Контроль исполнения [п. 3](#) настоящего Постановления возложить на Руководителя Apparата Администрации города Норильска Н.А.Тимофеева.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда".

Глава Администрации
города Норильска
А.Б.РУЖНИКОВ

Утверждено
Постановлением
Администрации
города Норильска
от 12 апреля 2010 г. N 123

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 12.08.2010 N 305, от 09.11.2010 N 439, от 04.07.2011 N 344,
от 12.04.2012 N 128, от 06.03.2013 N 74, от 21.01.2014 N 22,
от 23.09.2014 N 527, от 31.08.2015 N 453, от 12.11.2015 N 545,
от 25.08.2016 N 450, от 13.11.2017 N 514, от 18.10.2019 N 490,
от 20.03.2020 N 118, от 01.10.2020 N 504, от 03.12.2020 N 624,
с изм., внесенными [Решением](#) Норильского городского суда
от 12.07.2010)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Порядком](#) организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014, [Санитарно-эпидемиологическими требованиями](#) к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 (далее - СанПин 2.4.1.3049-13).

(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.01.2014 N 22)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок учета детей для определения их в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, а также в группы дошкольного образования, открытые на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, (далее - МДОУ), и распространяется на МДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования независимо от статуса (вида, категории), находящиеся в ведении Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - Управление образования), за исключением муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа N 24".

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.08.2010 N 305, от 12.04.2012 N 128, от 21.01.2014 N 22)

1.3. При определении детей в МДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), месту жительства, социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.04.2012 N 128)

1.4. Не допускается прием детей в МДОУ на конкурсной основе, по итогам тестирования.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.04.2012 N 128)

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.04.2012 N 128, от 21.01.2014 N 22)

2. Порядок выдачи направлений в МДОУ

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.01.2014 N 22)

2.1. Направления в МДОУ выдаются в порядке очередности.

2.1.1. Направление в МДОУ выдается во внеочередном порядке гражданам из числа:

2.1.1.1. граждан, право на внеочередное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях детям которых предусмотрено Федеральным [законодательством](#):

а) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

б) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, предусмотренных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490)

в) категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

г) судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; (пп. "г" в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450)

д) работников органов прокуратуры Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента РФ от 30.10.2009 N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

е) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

ж) категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

з) исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453.

2.1.1.2. Дети иных категорий граждан:

а) - д) исключены. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453.

а) в группы компенсирующей и комбинированной направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием, для слабослышащих детей (на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии свободных мест в соответствующих группах);

б) в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад N 68 "Ладушки" на основании направления комиссии по отбору детей в МБДОУ Детский сад N 68 "Ладушки" краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Норильская межрайонная детская больница" города Норильска (при наличии свободных мест в соответствующих группах).

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.09.2014 N 527, от 25.08.2016 N 450, от 01.10.2020 N 504)

2.1.2. В случае одновременного (в один день) обращения для определения детей в МДОУ во внеочередном порядке граждан из числа категорий, указанных в [пунктах 2.1.1.1](#) и [2.1.1.2](#) настоящего пункта, преимущество отдается гражданам, обладающим правом внеочередного приема их детей в МДОУ в соответствии с федеральным законодательством (указанным в [пункте 2.1.1.1](#) настоящего Положения).

2.2. Направление в МДОУ выдается в первоочередном порядке гражданам из числа:

- работающих одиноких родителей;

- учащихся матерей;

- детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, за исключением случаев, указанных в [пункте 2.1.1.1](#) настоящего Положения;

- многодетных семей - семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных учреждениях, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающих совместно;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.11.2017 N 514)

- находящихся под опекой;

- слепых, глухих родителей;

- военнослужащих в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- сотрудников полиции, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (имеющих специальные звания полиции), граждан, уволенных со службы в полиции, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, иных категорий граждан, указанных в [статье 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490)

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, согласно [статье 56](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

- сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490)

- специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, и краевых государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, включенными в Перечень должностей (профессий), требующих наличия специальностей, являющихся дефицитными для муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, и приглашенных для работы в указанных учреждениях в рамках муниципальной [программы](#) "Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 573;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

- работников органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, имеющих непрерывный трудовой стаж работы в органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск не менее 3 лет;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

- работников МДОУ муниципального образования город Норильск, имеющих общий трудовой стаж работы в МДОУ не менее 3 лет.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

В случае одновременного (в один день) обращения для определения детей в МДОУ в первоочередном порядке граждан из числа категорий, указанных в настоящем пункте, преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в МДОУ в соответствии с федеральным законодательством (указанным в [абзацах втором - одиннадцатом](#) настоящего пункта).

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

- абзацы двенадцатый - тринадцатый исключены. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490.

2.3. Выдача направлений в МДОУ в группы круглосуточного пребывания (при их наличии в МДОУ) производится следующим категориям детей:

- одиноких родителей, работающих по сменному графику работы, и детей, оба родителя которых работают по сменному графику работы при условии предоставления справки с места работы;

- проживающих в районах Талнах, Кайеркан, Центральном районе (ул. Озерная, ул. Югославская, ул. Вальковская) (в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад N 68 "Ладушки").

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450, от 01.10.2020 N 504)

2.4. Постановка на учет детей, определенных [пунктами 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.2, 2.9, 2.17](#) для определения в МДОУ осуществляется при предоставлении [документов](#), указанных в приложении N 1 к настоящему Положению.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.03.2020 N 118, от 03.12.2020 N 624)

2.5. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453.

2.6. Учет и регистрация очередности детей для определения в МДОУ осуществляется Управлением образования (Норильск, ул. Кирова, д. 29, каб. 17) на основании следующих документов:

- заявления от родителя (законного представителя) (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении N 2 к настоящему Положению);

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;

- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- согласия на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей) по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту предоставления Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в подпункте "в", подпункте "е" [пункта 2.2](#), [подпункте "в" пункта 2.9.1](#), [приложения N 1](#) к настоящему Положению Управлением в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:

- из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное), являющегося оператором федерального реестра инвалидов, либо из федерального учреждения медико-социальной экспертизы о лице, признанном инвалидом;

- из территориального отделения краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Норильску Красноярского края о получении мер социальной поддержки семьями с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края.

В случаях, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Положения дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предъявляются [документы](#), указанные в приложении N 1 к настоящему Положению.

Для направления в МДОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Учет и регистрация очередности осуществляется в зависимости от административного района города Норильска в разрезе возрастных групп детей путем внесения сведений в автоматизированную информационную систему "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования" (далее - АИС).

В случае обращения в Управление образование родителя, являющегося усыновителем своего ребенка, постановка на учет ребенка для определения в МДОУ осуществляется с даты рождения данного ребенка.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут предоставляться следующими способами:

- посредством личного обращения родителя (законного представителя) в Управление образования (г. Норильск, ул. Кирова, д. 29, каб. 3) или в структурное подразделение краевого государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в городе Норильске (г. Норильск, ул. Нансена, д. 69);

- направляются по почте либо по электронной почте;

- с регионального портала государственных и муниципальных услуг (вход в личный кабинет осуществляется с логином и паролем Единого (Федерального) портала)).

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.12.2020 N 624)

2.7. АИС содержит следующие сведения:

- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504;

- номер заявления <*>;

- степень родства <*>;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) <*>;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)

- дата рождения родителей;
- паспорт (серия, номер), кем выдан, дата выдачи <*>;
- гражданство родителей;
- адрес места жительства родителей/ законных представителей <*>;
- место работы, должность родителей (законных представителей);
- предпочтительная форма извещения;
- домашний, сотовый телефон, адрес электронной почты родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка <*>;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)
- дата рождения ребенка <*>;
- свидетельство о рождении (серия, номер) <*>;
- пол ребенка <*>;
- направленность группы <*>;
- административный район <*>;
- желаемое ДООУ для зачисления <*>;
- предпочтительная дата поступления;
- основания для постановки на льготную очередь <*>;
- информация в отношении ребенка, состоящего в очереди: "очередник", "скомплектован".
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450)

(<*> - указаны обязательные поля для заполнения).

АИС ведется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152 "О персональных данных".

2.8. При постановке на учет детей для определения в МДОУ лицом, уполномоченным на выдачу направлений в МДОУ, выдается родителю (законному представителю) ребенка талон - подтверждение о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОУ на руки при личном обращении или направляется по электронной почте, указанной в заявлении, содержащий следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

- идентификационный номер заявления;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), подавшего заявление;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)
- фамилию, имя отчество (последнее при наличии) ребенка;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)

- дату рождения ребенка,
- дату и время подачи заявления;
- должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), роспись лица, уполномоченного на выдачу направлений в МДОУ;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)
- адрес официального портала Красноярского края."

2.9. Начальник Управления образования направляет временно во внеочередном порядке в МДОУ детей, состоящих на учете в Управлении образования для определения в МДОУ в следующих случаях:

2.9.1. на период временного отсутствия (один и более месяцев) по уважительной причине другого ребенка, за которым сохраняется место в соответствующем МДОУ, в следующих случаях:

а) временное помещение родителя (законного представителя) в учреждение стационарного типа на период не менее 14 дней;

б) необходимость выезда родителя (законного представителя) на срок не менее одного месяца для проведения медицинских консультаций, обследования и (или) лечения за пределами муниципального образования город Норильск;

в) для детей из числа семей, состоящих на учете в Территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по городу Норильску Красноярского края и являющихся получателями мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края.
(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450, от 01.10.2020 N 504)

Рассмотрение начальником Управления образования вопроса о временном направлении в МДОУ детей, указанных в настоящем пункте, осуществляется во время личного приема родителя (законного представителя) ребенка на основании адресованного начальнику Управления образования заявления родителя (законного представителя) о временном приеме его ребенка в МДОУ, документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", свидетельства о рождении ребенка, а также соответствующих документов (подтверждающих обстоятельства, явившиеся основанием для временного направления ребенка в МДОУ).
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.12.2020 N 624)

2.9.2. исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504.
(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)

2.10. Выдача направлений в МДОУ на новый учебный год производится с 1 апреля по 31 августа. Выдача направлений в МДОУ в иное время производится при наличии свободных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости МДОУ.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504.

2.11. При подходе очередности для определения ребенка в МБДОУ в АИС изменяется информация в отношении ребенка, состоящего в очереди с "очередник" на "скомплектован". При этом лицо, уполномоченное на выдачу направлений в МДОУ, направляет родителю (законному представителю) ребенка СМС - оповещение о приглашении, либо на электронный адрес родителя

(законного представителя), указанный в заявлении, приглашение явиться в Управление образования в 14-дневный срок с даты направления приглашения или с даты направления СМС - оповещения для получения направления в МДОУ. В случае невозможности явки в установленный срок родителя (законного представителя) в Управление образования для получения направления в МДОУ родитель (законный представитель) либо иное лицо в 14-дневный срок с даты направления приглашения или с даты направления СМС - оповещения сообщает (в письменной или устной форме) в Управление образования (лицу, указанному в приглашении) причину и сроки неявки. В случае уведомления Управления образования о невозможности родителей (законных представителей) явиться в установленный срок, срок действия приглашения продлевается на 7 календарных дней, исчисленных с даты устранения обстоятельств, препятствующих явке родителя (законного представителя) ребенка в Управление образования для получения направления в МДОУ.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450, от 01.10.2020 N 504)

В случае неявки родителя (законного представителя) ребенка для получения направления в МДОУ либо в случае несообщения о невозможности явки в Управление образования в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, приглашение считается недействительным, ребенок исключается из очередности и направляется новое приглашение иному родителю (законному представителю) в соответствии с очередностью в порядке, установленном настоящим пунктом.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450)

Для восстановления в очередности родителю (законному представителю) ребенка необходимо лично обратиться в Управление образования к лицу, уполномоченному на выдачу направлений в МДОУ. Восстановление в очередности осуществляется с даты первоначального обращения в Управление образования родителей (законных представителей) ребенка для постановки их ребенка на учет для определения в МДОУ.

2.12. Направление в МДОУ выдается родителю (законному представителю) ребенка при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, как правило, в МДОУ, закрепленное за местом жительства ребенка распоряжением Администрации города Норильска. При отсутствии свободных мест в указанном МДОУ, направление в МДОУ выдается в любое другое МДОУ, расположенное в административном районе города Норильска, в котором проживают родители (законные представители) ребенка.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

В случае отсутствия мест в выбранных родителями (законными представителями) детей МДОУ (далее - приоритетные МДОУ), предоставляется место в МДОУ, закрепленном за местом жительства ребенка распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска ежегодно на соответствующий учебный год. Место жительства ребенка определяется по данным, указанным при регистрации ребенка в очереди в личном заявлении родителя (законного представителя).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

При отсутствии свободных мест в приоритетном МДОУ или закрепленном МДОУ, с согласия родителя (законного представителя) ребенка направление выдается в любое другое МДОУ, расположенное в административном районе города Норильска, в котором проживает ребенок.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

В направлении в МДОУ, выдаваемом Управлением образования, указывается: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата рождения ребенка, наименование МДОУ, в которое направляется ребенок, период пребывания ребенка (для детей, направляемых в группу кратковременного пребывания), дата выдачи направления, его номер, подпись лица, уполномоченного на выдачу направлений.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)

Направление в МДОУ действительно в течение 14 календарных дней с даты его выдачи. В случае необращения родителя (законного представителя) ребенка в МДОУ, указанное в направлении, направление в МДОУ считается недействительным, ребенок исключается из очереди и направляется приглашение иному родителю (законному представителю) в соответствии с очередностью в порядке, установленном [пунктом 2.11](#) настоящего Положения. Для восстановления в очереди родителю (законному представителю) ребенка необходимо лично обратиться в Управление образования к лицу, уполномоченному на выдачу направлений в МДОУ. Восстановление в очереди осуществляется с даты первоначального обращения в Управление образования родителей (законных представителей) ребенка для постановки их ребенка на учет для определения в МДОУ.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450)

При выдаче направлений в МДОУ Управление образования на основании имеющихся документов обеспечивает соблюдение преимущественного права на прием на обучение в МДОУ братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.03.2020 N 118)

2.13. Регистрация выданных направлений осуществляется Управлением образования в АИС. (п. 2.13 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)

2.14. За ребенком сохраняется место в МБДОУ по заявлению родителя (законного представителя) на период болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства по уважительной причине (болезнь, командировка).

2.15. Перевод ребенка в другое МДОУ осуществляется при наличии в нем свободных мест на основании заявления его родителя (законного представителя), адресованного руководителю МДОУ, путем внесения соответствующих изменений в ранее выданное направление в МДОУ лицом, ответственным за выдачу направлений в МДОУ.

При переводе ребенка в другое МДОУ заведующий МДОУ, которое посещает ребенок, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка возвращает родителю (законному представителю) ребенка направление в МДОУ, на основании которого ребенок был принят в данное МДОУ.

2.16. Управление образования и руководители МДОУ ежемесячно осуществляют сверку выданных направлений в МДОУ в порядке, определяемом Управлением образования.

2.17. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (п. 2.17 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.03.2020 N 118)

Приложение N 1
к Положению
о порядке учета детей в целях
определения их в муниципальные
дошкольные образовательные
учреждения муниципального
образования город Норильск,

**ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ
ДЕТЕЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ В МДОУ**

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края
от 21.01.2014 N 22;
в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 23.09.2014 N 527, от 31.08.2015 N 453, от 12.11.2015 N 545,
от 25.08.2016 N 450, от 13.11.2017 N 514, от 18.10.2019 N 490,
от 20.03.2020 N 118, от 01.10.2020 N 504, от 03.12.2020 N 624)

Категория граждан	Документы
Пункт 2.1.1.1 Положения	
а) для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	- справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей
б) для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	- справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей
(пп. "б" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490)	
в) для детей категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	- удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС

<p>г) для детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации</p>	<p>- справка с места работы (службы)</p>
<p>(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450)</p>	
<p>д) для детей работников органов прокуратуры Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей"</p>	<p>- справка с места работы работника органа прокуратуры или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности работнику органов прокуратуры в связи с осуществлением служебной деятельности</p>
<p>е) для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>	<p>- справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей</p>
<p>ж) для детей граждан подвергшихся воздействию радиации в 1957 году на производственном объединении "Маяк" сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в соответствии со ст.ст. 2, 3, 4, 6, 10, 11 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"</p>	<p>- удостоверение граждан подвергшихся воздействию радиации в 1957 году на производственном объединении "Маяк" сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 N 229 "Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"</p>
<p>(п. 2.1.1.1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2015 N 545)</p>	
<p style="text-align: center;">Подпункт 2.1.1.2 Положения</p>	
<p>а) - д) исключены. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453</p>	
<p>а) для детей, направляемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием, для слабослышащих детей (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и свободных мест в</p>	<p>- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии</p>

соответствующих группах)	
б) для детей, направляемых в группы оздоровительной направленности, для детей с туберкулезной интоксикацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад N 68 "Ладушки"	- направления комиссии по отбору детей в МБДОУ Детский сад N 68 "Ладушки" краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Норильская межрайонная детская больница" города Норильска
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.09.2014 N 527, от 25.08.2016 N 450, от 01.10.2020 N 504)	
Пункт 2.2 Положения	
а) для детей работающих одиноких родителей	- справка с места работы (службы); - справка органов записи актов гражданского состояния о рождении формы N 2 (в случае, если брак не был заключен); - свидетельство о смерти или решение суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим)
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.12.2020 N 624)	
б) для детей учащихся матерей	- справка с места учебы матери, подтверждающая получение общего образования по очной форме обучения
(п. "б" ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.08.2015 N 453)	
в) для детей - инвалидов, для детей, один из родителей которых является инвалидом, за исключением случаев, указанных в пункте 2.1.1.1 настоящего Положения	- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
г) для детей из многодетных семей - семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных учреждениях по программам основного общего, среднего общего образования, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающих совместно	- документ, подтверждающий статус многодетной семьи (либо копии свидетельств о рождении детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста); - справка об обучении в общеобразовательном учреждении по программам основного общего, среднего общего образования (для детей, достигших возраста 18 лет)
(пп. "г" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.12.2020 N 624)	
д) для детей, находящихся под опекой	- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком
е) для детей слепых, глухих родителей	- справка учреждения медико-социальной экспертизы

<p>ж) для детей военнослужащих в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>	<p>- справка с места службы или военного комиссариата</p>
<p>з) для детей сотрудников полиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - для детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте 	<ul style="list-style-type: none"> - справка с места службы; - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей; - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей; - справка с места службы, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей; - справка с места службы, свидетельство о смерти, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей; - справка с места службы, документ, подтверждающий факт нахождения ребенка на иждивении
<p>и) для детей сотрудников органов внутренних дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для детей сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - для детей сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел; - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного 	<ul style="list-style-type: none"> - справка с места службы; - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей; - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей; - справка с места службы, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;

<p>повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;</p> <p>- для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;</p> <p>- для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте</p> <p>(пп. "з" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490)</p>	<p>- справка с места службы, свидетельство о смерти, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- справка с места службы, документ, подтверждающий факт нахождения ребенка на иждивении</p>
<p>и) для детей сотрудников органов внутренних дел;</p> <p>- для детей сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- для детей сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;</p> <p>- для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;</p> <p>- для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, исключивших возможность</p>	<p>- справка с места службы;</p> <p>- свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- справка с места службы, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- справка с места службы, свидетельство о смерти, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p>

<p>дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;</p> <p>- для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте</p> <p>(пп. "и" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490)</p>	<p>- справка с места службы, документ, подтверждающий факт нахождения ребенка на иждивении</p>
<p>к) для детей сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p> <p>(пп. "к" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490)</p>	<p>- справка с места службы</p>
<p>л) для детей сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции;</p> <p>- для детей сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- для детей сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии;</p> <p>- для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в войсках национальной гвардии вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии;</p> <p>- для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в войсках национальной гвардии вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>- справка с места службы с указанием специального звания полиции;</p> <p>- свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- справка с места службы, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>- справка с места службы, свидетельство о смерти, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;</p>

<p>обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии;</p> <p>- для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, граждан Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте</p> <p>(пп. "л" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490)</p>	<p>- справка с места службы, документ, подтверждающий факт нахождения ребенка на иждивении</p>
<p>м) для детей приглашенных специалистов дефицитных профессий, указанных в муниципальной программе "Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 N 573</p> <p>(пп. "м" введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)</p>	<p>- копия приглашения, копия приказа о приеме на работу</p>
<p>н) для детей работников органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, имеющих непрерывный трудовой стаж работы в органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск не менее 3 лет</p> <p>(пп. "н" введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)</p>	<p>- справка с места работы о стаже</p>
<p>о) для детей работников МДОУ муниципального образования город Норильск, имеющих общий трудовой стаж работы в МДОУ не менее 3 лет</p> <p>(пп. "о" введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504)</p>	<p>- справка с места работы о стаже</p>
<p>м) исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.10.2019 N 490</p>	
<p style="text-align: center;">Пункт 2.9 Положения</p>	
<p style="text-align: center;">пункт 2.9.1</p>	
<p>а) для детей родителей (законных представителей), временно помещенных в учреждение стационарного типа</p>	<p>- справка о помещении родителя (законного представителя) в учреждение стационарного типа на период не менее 14 дней</p>

<p>б) для детей родителей (законных представителей), выезжающих на срок не менее одного месяца для проведения медицинских консультаций, обследования и (или) лечения за пределами муниципального образования город Норильск</p>	<p>- медицинское заключение о необходимости проведения медицинской консультации, обследования и (или) лечения родителю (законному представителю) за пределами муниципального образования город Норильск</p>
<p>в) для детей из числа семей, состоящих на учете в Территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по городу Норильску Красноярского края и являющихся получателями мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края</p> <p>(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.08.2016 N 450, от 01.10.2020 N 504)</p>	<p>- справка из Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по городу Норильску Красноярского края о получении мер социальной поддержки семьями с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края</p>
<p>Пункт 2.9.2 исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504</p>	
<p>а) исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.10.2020 N 504</p>	
<p style="text-align: center;">Пункт 2.17 Положения</p>	
<p>для детей, имеющих преимущественное право на прием на обучение в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры</p> <p>(п. 2.17 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.12.2020 N 624)</p>	<p>- свидетельство о рождении ребенка (брата и (или) сестры)</p>

Приложение N 2
к Положению
о порядке учета детей в целях
определения их в муниципальные
дошкольные образовательные
учреждения муниципального
образования город Норильск,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 12 апреля 2010 г. N 123

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края
от 03.12.2020 N 624)

Начальнику Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска

от _____

тел. _____

_____ адрес электронной

почты: _____

Заявление
на выдачу направления в образовательную организацию

Прошу поставить на учет для определения в детский сад
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка:

Дата и место рождения ребенка:

_____ /число, месяц, год рождения/

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
родителей /законных представителей/:

_____ /индекс, город, район, улица дом, квартира/
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
родителей /законных представителей/:

_____ /заполнять при несовпадении с адресом места регистрации/

Домашний телефон (при наличии)

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____
/нужное подчеркнуть/

Сотовый телефон, e-mail (при наличии):

Основание для постановки на льготную очередь (при наличии)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Необходима группа с 12-часовым, круглосуточным пребыванием

(нужное подчеркнуть)

Если необходима группа компенсирующей направленности (подчеркнуть 1 необходимый вариант):

- для детей с нарушением речи;
- для детей с нарушением зрения;
- для детей с нарушением слуха;
- для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- для детей с задержкой психического развития;
- для часто болеющих детей;
- для детей с туберкулезной интоксикацией;
- для детей с нарушением интеллекта.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер

Приоритетное образовательное учреждение N

/указать номер 3-х учреждений в
порядке приоритета/указать желаемую дату приема на обучение

Копию свидетельства о рождении ребенка, документы, подтверждающие основания для постановки на льготную очередь (указывается при наличии), прилагаю

"__" _____ 20__
(дата) (подпись) (расшифровка)
