

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 мая 2017 г. N 206**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ
И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОСЕЛКА
СНЕЖНОГОРСК) В ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
И РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ,
НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 28.08.2017 N 341, от 28.05.2018 N 196, от 04.10.2018 N 376,
от 10.01.2019 N 07, от 16.05.2019 N 184, от 13.03.2020 N 108,
от 08.05.2020 N 198)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [Законом](#) Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", [Законом](#) Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", в целях разработки и внедрения целостной структуры реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, и обеспечения согласованности в действиях субъектов профилактики муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) по реализации мероприятий, направленных на предотвращение безнадзорности, социального сиротства, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (прилагается).

2. Определить в качестве учреждения, выполняющего функции ресурсного, координационно-методического центра по разработке и реализации индивидуальных профилактических программ, муниципальное бюджетное учреждение "Центр социальной помощи семье и детям "Норильский".

3. Руководителям управления социальной политики Администрации города Норильска и подведомственных муниципальных учреждений социального обслуживания, управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска и подведомственных муниципальных образовательных учреждений, управления по спорту Администрации города Норильска и подведомственных муниципальных учреждений, управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска и подведомственных муниципальных учреждений:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.05.2019 N 184)

- организовать индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с [Положением](#), утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления;

- внести изменения (дополнения) в должностные инструкции специалистов учреждений, социальных педагогов, социальных работников, психологов для проведения индивидуальной

профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Норильску организовать работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних Центрального района, районов Талнах, Кайеркан (за исключением поселка Снежногорск) Отдела МВД РФ по городу Норильску, в соответствии с [Положением](#), утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

5. Рекомендовать Краевому государственному бюджетному общеобразовательному учреждению "Норильская общеобразовательная школа-интернат", Краевому государственному казенному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Норильский детский дом", Краевому государственному казенному учреждению "Центр занятости населения города Норильска", Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Норильский государственный индустриальный институт" Политехнический колледж, Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению "Норильский колледж искусств", Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению "Норильский техникум промышленных технологий и сервиса", другим органам и учреждениям, общественным объединениям, осуществляющим меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции организовать работу с семьями и несовершеннолетними, проживающими на территории Центрального района города Норильска, районов Талнах, Кайеркан (за исключением поселка Снежногорск), находящимися в социально опасном положении, состоящими на учете, в соответствии с [Положением](#), утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.08.2017 N 341)

6. Рекомендовать территориальному отделу в г. Норильске министерства здравоохранения Красноярского края организовать совместно с подведомственными медицинскими учреждениями, расположенными на территории муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск), и Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Норильский медицинский техникум" индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с [Положением](#), утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.08.2017 N 341)

7. Признать утратившими силу следующие Постановления Администрации города Норильска:

- от 02.07.2013 N 315 "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Центрального района города Норильска (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении";

- от 04.07.2014 N 390 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 02.07.2013 N 315".

8. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Руководитель
Администрации города Норильска
Е.Ю.ПОЗДНЯКОВ

Утверждено
Постановлением
Администрации города Норильска
от 12 мая 2017 г. N 206

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОРИЛЬСК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОСЕЛКА СНЕЖНОГОРСК) В ОРГАНИЗАЦИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
С СЕМЬЯМИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 28.05.2018 N 196, от 04.10.2018 N 376, от 10.01.2019 N 07,
от 13.03.2020 N 108, от 08.05.2020 N 198)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения согласованных действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации межведомственного подхода в проведении индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в социальной помощи и реабилитации.

1.3. Положение определяет основные направления, этапы и алгоритм взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) при организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - органы и учреждения системы профилактики):

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органы управления социальной защитой населения;
- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- органы опеки и попечительства;
- органы по делам молодежи;
- органы управления здравоохранением;
- органы службы занятости;
- органы внутренних дел;
- учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции).

1.4. Участие в деятельности по организации и проведению индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, органов и учреждений культуры, досуга, спорта и туризма, иных органов, учреждений и организаций осуществляется в пределах их компетенции, в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, а также настоящим Положением.

1.5. Правовым основанием для начала и прекращения индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и внесения несовершеннолетних и их семей в единый краевой банк данных является постановление комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, районов Талнах, Кайеркан муниципального образования город Норильск.

1.6. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, которые не были признаны находящимися в социально опасном положении, являются обстоятельства, предусмотренные [статьей 5](#) Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, определенные Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

(п. 1.6 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.01.2019 N 07)

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста 18 лет.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

К несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, относятся группы лиц в возрасте до восемнадцати лет:

- которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья;

- которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию;

- которые совершают правонарушения или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Основные критерии при определении семьи, находящейся в социально опасном положении:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий, попустительство вредным привычкам ребенка - употреблению наркотических средств, психотропных либо одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции и т.п.);

- отсутствие личного примера в воспитании детей: злоупотребление родителями или иными законными представителями спиртными напитками, употребление без назначения врача наркотических средств, психотропных либо одурманивающих веществ, аморальный образ жизни;

- вовлечение детей в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.);

- наличие признаков жестокого обращения с детьми (признаки физического, психического, сексуального или иного насилия) со стороны родителей (законных представителей), иных лиц.

Несовершеннолетние, нуждающиеся в государственной защите, - дети, еще не лишившиеся родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей или иных законных представителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию.

"Группа риска" - социальная группа, а также категории детей и семей, которые более других склонны совершать криминальные или делинквентные поступки.

Несовершеннолетние "группы риска" - это дети, которые подвергаются риску из-за отсутствия нормальных условий для их полноценного развития, а также особенности развития

которых создают повышенную опасность отклоняющегося поведения (несовершеннолетние с проблемами в обучении и развитии; подростки, замеченные в употреблении психоактивных веществ; допускающие систематические пропуски занятий без уважительной причины; бросившие школу; занимающиеся бродяжничеством; подростки с отклоняющимся от правовых и нравственных норм поведением; социальные сироты; дети, пострадавшие от жестокого обращения и насилия, и т.д.).

Семья "группы риска" - семья, характеризующаяся низкой способностью членов этих семей к анализу того, что происходит в семье, неспособностью по этой причине выдвигать цели по улучшению жизни семьи и достигать эффективных результатов; слабой способностью обсуждать словесно проблемы семьи, трудностью понимания причин неблагополучия семьи, путей улучшения ее жизни; засильем в семье эмоций, связанных с достижением власти, доминированием, агрессией в противовес эмоциям, связанным с любовью, заботой, взаимопомощью; высокой степенью риска по отношению к проблеме приема алкоголя и наркотиков; отсутствием мотивации к переменам в лучшую сторону.

Выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность органов и учреждений системы профилактики по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Комплексная межведомственная индивидуальная программа реабилитации и адаптации семьи и несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, - план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи и несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.05.2018 N 196)

2.2. Категории несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 04.10.2018 N 376)

- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер

воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.3. Органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, иных лиц, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, совершают в присутствии несовершеннолетних противоправные и (или) антиобщественные действия, оказывающие отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, либо допускают жестокое обращение с ними.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 04.10.2018 N 376)

3. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска
Красноярского края от 28.05.2018 N 196)

Деятельность органов и учреждений системы профилактики по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляется в соответствии со следующими основными принципами:

- приоритета прав и законных интересов несовершеннолетних, поддержки семьи и взаимодействия с ней при осуществлении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- законности и демократизма;

- гуманного обращения с несовершеннолетними;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

- приоритетности семейного воспитания несовершеннолетнего;
- государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений, осуществляющих деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

4.1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, районов Талнах, Кайеркан муниципального образования город Норильск (далее - КДНиЗП):

4.1.1. Обеспечивают осуществление мер, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики в сфере выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации с ними индивидуальной профилактической работы.

4.1.2. Оказывают организационную, информационную помощь органам и учреждениям системы профилактики по указанному вопросу.

4.1.3. В ходе организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении:

- принимают решение о признании семей и несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении (открытие случая);

- принимают постановления, назначают учреждения из числа органов и учреждений системы профилактики ответственными за реализацию комплексных межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации (далее - КМИПРиА) семей/несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, соответствующей категории (приложение N 1 к настоящему Положению - [схема](#) закрепления категорий семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, за органами и учреждениями системы профилактики, ответственных за реализацию КМИПРиА);

- поручают проведение первичных обследований условий жизни семей и несовершеннолетних;

- организуют предоставление Ресурсно-методическому центру системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних имеющейся у органов и учреждений системы профилактики информации о выявленных семьях и несовершеннолетних для формирования материалов первичной диагностики семейного неблагополучия, а также предложений для формирования КМИПРиА, кандидатур в межведомственные рабочие группы;

- утверждают составы межведомственных рабочих групп, проекты КМИПРиА;

- анализируют результаты реализации КМИПРиА, оценивают своевременность, полноту и эффективность исполнения мероприятий органами и учреждениями системы профилактики, принимают решения о продлении, корректировке КМИПРиА или о закрытии случая.

4.2. Органы и учреждения системы профилактики, к которым относятся: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, учреждения здравоохранения, органы службы занятости, органы внутренних дел, другие органы

и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции:

4.2.1. Осуществляют выявление и учет семей и несовершеннолетних, находящихся в ситуации неблагополучия, проводят индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу, в пределах своей компетенции, участвуют в деятельности по устранению причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.2.2. В ходе организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении:

- предоставляют Ресурсно-методическому центру системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних имеющуюся информацию о семьях и несовершеннолетних, вносят предложения в КМИПРiА с учетом потребностей семей и несовершеннолетних;

- назначают из числа своих специалистов кураторов случая, ответственных за ведение случая (из числа учреждений, ответственных за реализацию КМИПРiА), и членов межведомственных рабочих групп для разработки и реализации мероприятий индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- обеспечивают реализацию мероприятий КМИПРiА, в пределах своей компетенции, представляют Ресурсно-методическому центру системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних аналитические отчеты о результатах проведенных мероприятий.

4.3. Ресурсно-методический центр системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение N 2 к настоящему Положению - [Положение](#) о Ресурсно-методическом центре системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) (далее - Ресурсно-методический центр):

4.3.1. Осуществляет деятельность на базе муниципального бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям "Норильский".

4.3.2. Оказывает консультативную, методическую и организационную помощь специалистам органов и учреждений системы профилактики по разработке и ведению индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4.3.3. В ходе организации индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении:

- формирует социальные паспорта семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее - социальный паспорт), обеспечивает их хранение;

- совместно с кураторами случая проводит первичные обследования условий жизни несовершеннолетних и их семей;

- организует заседания межведомственных рабочих групп специалистов, осуществляющих индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, оказывает методическую помощь при разработке КМИПРiА семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- осуществляет сбор, формирование и представление КДНиЗП аналитических отчетов по реализации КМИПРiА семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4.4. Куратор случая (приложение N 3 к настоящему Положению - [Положение](#) о кураторе случая межведомственной рабочей группы по разработке и реализации комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи (несовершеннолетнего), находящейся в социально опасном положении):

4.4.1. Назначается из числа специалистов муниципального бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям "Норильский" или муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Социально образовательный центр", ответственного в соответствии с постановлением КДНиЗП за реализацию КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению).

4.4.2. В ходе организации индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении:

- осуществляет сопровождение семьи и несовершеннолетнего с момента назначения ответственным за ведение случая при поступлении постановления КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении, устанавливает доверительные отношения с членами семьи, анализирует причины, приведшие к ситуации неблагополучия;

- совместно со специалистом Ресурсно-методического центра проводит первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи; проводит контрольные обследования; составляет и направляет в Ресурсно-методический центр акты первичного и контрольных обследований;

- вносит предложения и в составе межведомственной рабочей группы осуществляет разработку проекта КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении;

- выстраивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и членами семьи;

- выявляет проблемы, особенности семьи несовершеннолетнего, осуществляет сопровождение (патронаж), организует и оказывает комплексную помощь семье и несовершеннолетнему, содействует выявлению, диагностике и развитию ресурсов членов семьи, проводит постоянный мониторинг ситуации в семье несовершеннолетнего, обеспечивает поддержку усилий семьи в целом и отдельных ее членов в направлении позитивных изменений;

- проводит анализ эффективности реализации КМИПРиА, осуществляет разработку предложений по корректировке КМИПРиА, о закрытии случая, принятии мер, направленных на защиту несовершеннолетнего.

4.5. Межведомственная рабочая группа (приложение N 4 к настоящему Положению - [Положение](#) о межведомственной рабочей группе по разработке и реализации комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи (несовершеннолетнего), находящейся в социально опасном положении):

4.5.1. Формируется из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики по каждому открытому случаю исходя из индивидуальных особенностей и проблем семьи и несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, и утверждается постановлением КДНиЗП.

4.5.2. В ходе организации индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении:

- осуществляет разработку проекта КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, вносит предложения об организации работы по социально-педагогической реабилитации, распределяет обязанности по реализации мероприятий КМИПРиА

между органами и учреждениями системы профилактики в соответствии с их компетенцией, обеспечивая исключение дублирования и рациональное распределение функций и ответственности специалистов;

- осуществляет непосредственное участие в реализации мероприятий КМИПРиА, анализ эффективности реализуемых мероприятий, разработку предложений КДНиЗП по корректировке КМИПРиА, о закрытии случая, принятии мер, направленных на защиту несовершеннолетнего.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ И УЧЕТ СЕМЕЙ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

5.1. Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, органами и учреждениями системы профилактики, а также иными органами и учреждениями, указанными в [пункте 1.4](#) настоящего Положения, осуществляется:

- медицинскими работниками - во время проведения патронажа новорожденных детей, посещения больных на дому, вызова скорой помощи, обращения больных в поликлинику или больницу и т.д.;

- работниками образовательных учреждений - во время посещения учащихся на дому, в ходе приема в дошкольные образовательные или общеобразовательные учреждения, в ходе наблюдения за поведением воспитанников или учащихся, изменениями в поведении, успеваемости, внешнем виде, в ходе взаимодействия с родителями (иными законными представителями) и т.д.;

- сотрудниками ОМВД России по городу Норильску - во время рейдов, операций, оперативных действий, при доставлении граждан в отделы полиции, по информации служб ОМВД России по городу Норильску и т.д.;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.01.2019 N 07)

- сотрудниками отдела опеки и попечительства Администрации города Норильска, учреждений социального обслуживания во время рейдов, посещения на дому, при обращении граждан, родителей (иных законных представителей) или детей в отдел опеки и попечительства Администрации города Норильска и учреждения социального обслуживания и т.д.;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.03.2020 N 108)

- сотрудниками иных органов и учреждений системы профилактики в ходе выполнения ими служебных обязанностей;

- при участии граждан, государственных и общественных организаций.

5.2. При поступлении в учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сигнала о неблагополучии несовершеннолетнего и/или нарушении его прав учреждение проводит проверку достоверности поступившей информации и в случае ее подтверждения направляет информацию в адрес КДНиЗП.

5.3. Управление социальной политики Администрации города Норильска на основании постановлений КДНиЗП о признании семей и несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении осуществляет формирование банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, и пополнение по мере поступления сведений о вновь выявленных несовершеннолетних и семьях целевой категории.

6. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

6.1. При рассмотрении в ходе заседаний КДНиЗП дел на несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, указанных в [статье 5](#) Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", и принятии решения об открытии случая - признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении КДНиЗП на этом же заседании принимает постановление о назначении учреждения из числа органов и учреждений системы профилактики, ответственного за реализацию КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего (далее - постановление) (согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению).

КДНиЗП поручает куратору случая:

- с даты назначения куратором случая обеспечить сопровождение (патронаж) семьи несовершеннолетнего;

- в 10-дневный срок со дня принятия постановления совместно со специалистом Ресурсно-методического центра провести первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составить акт первичного обследования;

- поручает органам и учреждениям системы профилактики в течение 10 дней от даты принятия постановления представить в Ресурсно-методический центр (на бумажном носителе и в электронном виде) всю имеющуюся информацию о семье и несовершеннолетнем (без посещения семьи), предложения в КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего с указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу.

Поручает Ресурсно-методическому центру: в месячный срок от даты принятия постановления сформировать проект КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, с учетом предложений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики, и представить в КДНиЗП на утверждение.

6.2. Выписки из постановления КДНиЗП направляются в органы и учреждения системы профилактики в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

6.3. Учреждение из числа органов и учреждений системы профилактики, определенное КДНиЗП ответственным за реализацию КМИПРиА, с момента поступления выписки из постановления КДНиЗП назначает из числа своих специалистов куратора случая, ответственного за ведение случая.

6.4. Куратор случая:

- с даты назначения обеспечивает сопровождение (патронаж) семьи несовершеннолетнего;

- в течение 10 дней со дня принятия постановления организует и проводит совместно со специалистом Ресурсно-методического центра первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, а также привлекает к совместному обследованию представителей других органов и учреждений системы профилактики, входящих в межведомственную рабочую группу;

- составляет [акт](#) первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (приложение N 6 к настоящему Положению). Экземпляр акта первичного обследования подлежит передаче в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту;

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП предоставляет Ресурсно-методическому центру (на бумажном носителе и в электронном виде) всю имеющуюся информацию о семье и несовершеннолетнем, а также [предложения](#) в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (приложение N 7 к настоящему Положению).

6.5. Органы и учреждения системы профилактики в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП в обязательном порядке представляют Ресурсно-

методическому центру (на бумажном носителе и в электронном виде):

- всю информацию о семье и несовершеннолетнем, имеющуюся на момент признания семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении (без посещения семьи);

- **предложения** в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (приложение N 7 к настоящему Положению), с указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу.

6.6. Органы и учреждения системы профилактики в части информации о семье и несовершеннолетнем, имеющейся на момент признания семьи и несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении, предоставляют Ресурсно-методическому центру:

- учреждения образования - характеристики социального педагога и педагога-психолога на каждого несовершеннолетнего, в которых отражаются показатели успеваемости, посещаемости, особенности поведения, межличностных отношений, результаты психологических обследований (характеристика познавательной сферы, эмоционально-волевой сферы, особенности личности, детско-родительских отношений, рекомендации педагога-психолога, дополнительная занятость несовершеннолетнего); информацию о получении/причинах неполучения льготного школьного питания; информацию об организации летней занятости и отдыха несовершеннолетнего за предыдущий каникулярный период; в случае если несовершеннолетний ранее состоял на внутреннем профилактическом учете в учреждении, указываются причины постановки/снятия и результаты проведенной работы;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: информированное и добровольное согласие на представление сведений, составляющих врачебную тайну представлено в приложении N 15.

- учреждения здравоохранения - информацию о наличии/отсутствии угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних, об активности родителей по обеспечению посещения несовершеннолетними плановых медицинских мероприятий (с письменного **согласия** гражданина в соответствии с приложением N 14 к настоящему Положению); в случае если несовершеннолетний или семья ранее состояли на учете в медико-социальном кабинете учреждения, указываются причины постановки/снятия и результаты проведенной работы;

- подразделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по г. Норильску - информацию о правонарушениях, общественно-опасных деяниях, преступлениях несовершеннолетних и примененных к ним мерах наказания, а также информацию, отражающую образ жизни состоящих на учете, информацию о родителях, отрицательно влияющих на детей, в случае, если это приводит к правонарушениям и безнадзорности несовершеннолетних, зарегистрированных случаях жестокого обращения с несовершеннолетним со стороны родителей;

- управление социальной политики Администрации города Норильска и учреждения социального обслуживания - информацию о причинах постановки/снятия с учета, оказанных услугах, результатах проведенной работы; социальных выплатах, произведенных данной семье; о льготах, пособиях, компенсациях, которыми она пользуется;

- иные органы и учреждения системы профилактики предоставляют имеющуюся информацию в рамках своей компетенции.

6.7. В случае, когда информация о семье и несовершеннолетнем или предложения в КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего не поступают или поступают в Ресурсно-методический центр с нарушением сроков, Ресурсно-методический центр извещает ответственного секретаря

КДНиЗП о неисполнении органом или учреждением системы профилактики настоящего Порядка для устранения допущенных нарушений.

Ресурсно-методический центр правомочен запросить дополнительные сведения о семье и несовершеннолетнем, в том числе в организациях, не входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.8. Ресурсно-методический центр принимает участие в первичном обследовании условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, организуемом куратором случая в течение 10 дней со дня принятия постановления КДНиЗП.

6.9. Ресурсно-методический центр не позднее 25 дней от даты принятия постановления КДНиЗП организует на базе МБУ Центр семьи "Норильский" заседание межведомственной рабочей группы по разработке проекта КМИПРИА.

6.10. В ходе заседания межведомственной рабочей группы по разработке проекта КМИПРИА:

- куратор случая представляет результаты первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи. Акт первичного обследования передает в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту;

- члены межведомственной рабочей группы на основе материалов первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, информации и предложений органов и учреждений системы профилактики разрабатывают проект КМИПРИА семьи/несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении ([приложение N 8](#) к настоящему Положению).

6.11. На заседание межведомственной рабочей группы приглашается семья несовершеннолетнего. В ходе заседания представителям семьи разъясняется партнерский характер отношений семьи и специалистов, функции межведомственной рабочей группы, совместно с членами семьи определяются задачи индивидуально профилактической работы, разрабатывается содержательная часть КМИПРИА.

6.12. КМИПРИА носит межведомственный характер, содержит обобщенное заключение о результатах первичного обследования, конкретные задачи индивидуально-профилактической работы, мероприятия, учитывающие индивидуальный, семейно ориентированный подход к организации реабилитационного процесса, показатели результативности.

6.13. КМИПРИА составляется на 1 год.

6.14. Ресурсно-методический центр в 30-дневный срок со дня принятия постановления КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении представляет КДНиЗП проект КМИПРИА семьи/несовершеннолетнего на утверждение.

6.15. КДНиЗП на очередном заседании рассматривает и утверждает КМИПРИА.

6.16. В случае продления сроков индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним разрабатывается и утверждается новая КМИПРИА.

6.17. [Алгоритм](#) действий специалистов органов и учреждений системы профилактики по организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении ([приложение N 5](#) к настоящему Положению).

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ КМИПРИА

7.1. Итоги реализации мероприятий КМИПРИА подводятся каждые 3 месяца с даты

утверждения КМИПРиА (если ситуация в семье не требует чаще).

Ресурсно-методический центр ведет график представления аналитических отчетов, который ежемесячно в электронном виде направляет в адрес органов и учреждений системы профилактики.

7.2. Куратор случая каждые 3 месяца к сроку представления отчета о реализации КМИПРиА:

- проводит контрольное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (при необходимости привлекает к совместному обследованию специалиста Ресурсно-методического центра);

- составляет и направляет за 10 дней до окончания отчетного периода в Ресурсно-методический центр:

- акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (приложение N 9 к настоящему Положению) согласно памятке по составлению акта контрольного обследования (приложение N 10 к настоящему Положению);

- аналитический отчет о реализации КМИПРиА (приложение N 11 к настоящему Положению) с выводами об изменении ситуации в семье и предложениями по корректировке КМИПРиА (при необходимости).

7.3. Органы и учреждения системы профилактики, специалисты которых являются членами межведомственной рабочей группы, каждые 3 месяца за 10 дней до окончания отчетного периода направляют в Ресурсно-методический центр аналитические отчеты о реализации мероприятий КМИПРиА (приложение N 11 к настоящему Положению) с выводами об изменении ситуации в семье и предложениями по корректировке КМИПРиА (при необходимости).

7.4. Ресурсно-методический центр до окончания каждого отчетного периода на основании результатов контрольных обследований условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, а также аналитических отчетов куратора случая и других членов межведомственной рабочей группы формирует и направляет в КДНиЗП общий аналитический отчет о результатах реализации КМИПРиА с выводами об изменении ситуации в семье и предложениями по корректировке КМИПРиА (при наличии).

7.5. К окончанию срока реализации КМИПРиА (1 год) Ресурсно-методический центр организует заседание межведомственной рабочей группы, в ходе которого члены межведомственной рабочей группы составляют мотивированное заключение с предложением КДНиЗП рассмотреть вопрос:

- о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего как находящихся в социально опасном положении, если цели работы со случаем достигнуты;

- о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего как находящихся в социально опасном положении и передаче под профилактический контроль одного из органов и учреждений системы профилактики, если цели работы со случаем в целом достигнуты, но сохраняется необходимость наблюдения с целью предупреждения возможного ухудшения ситуации в семье, оперативного реагирования, оказания необходимой помощи;

- о необходимости продления индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним, разработки новой КМИПРиА, если поставленные цели и задачи достигнуты не в полной мере и процесс реабилитации семьи и несовершеннолетнего не завершен;

- о признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите и принятии мер, направленных на защиту прав и интересов несовершеннолетнего, если отсутствует положительная динамика, сохраняются или появились новые факторы риска для несовершеннолетнего.

7.6. По результатам успешной реабилитации семьи и несовершеннолетнего межведомственная рабочая группа может инициировать рассмотрение вопроса КДНиЗП о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего как находящихся в социально опасном положении до окончания сроков реализации КМИППриА.

7.7. На основании общего аналитического отчета по результатам реализации КМИППриА с заключением межведомственной рабочей группы на заседании КДНиЗП выносятся одно из решений:

- снять несовершеннолетнего и его семью с учета в едином краевом банке данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;

- снять несовершеннолетнего и его семью с учета в едином краевом банке данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, и передать под профилактический контроль одного из органов и учреждений системы профилактики (сроки профилактического контроля над несовершеннолетними и семьями, относящимися к "группе риска", определяются исходя из оснований постановления на учет как находящихся в социально опасном положении);

- продолжить индивидуальную профилактическую работу с семьей и несовершеннолетним, обновить КМИППриА;

- признать несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите, рекомендовать отделу опеки и попечительства Администрации города Норильска рассмотреть вопрос о лишении (ограничении) родительских прав, об отобрании ребенка у родителей или лиц, на попечении которых он находится.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.03.2020 N 108)

7.8. В случае принятия решения КДНиЗП о продолжении индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним, обновлении КМИППриА КДНиЗП на этом же заседании:

- исходя из актуальной ситуации в семье несовершеннолетнего определяет учреждение из числа органов и учреждений системы профилактики, ответственное за реализацию КМИППриА семьи и несовершеннолетнего (согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению), из числа специалистов которого будет назначен куратор случая;

- поручает куратору случая обеспечить сопровождение (патронаж) семьи несовершеннолетнего;

- поручает органам и учреждениям системы профилактики в 10-дневный срок со дня принятия постановления представить в Ресурсно-методический центр (на бумажном носителе и в электронном виде) предложения в КМИППриА ([приложение N 7](#) к настоящему Положению) исходя из актуальной ситуации в семье несовершеннолетнего с указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу;

- поручает Ресурсно-методическому центру в месячный срок от даты принятия постановления сформировать проект КМИППриА семьи и несовершеннолетнего с учетом предложений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики, и представить в КДНиЗП на утверждение.

7.9. Выписки из постановлений КДНиЗП об организации межведомственной работы направляются в органы и учреждения системы профилактики в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления для исполнения.

7.10. В случае выезда несовершеннолетнего или семьи на постоянное место жительства в другой регион куратор случая в письменной форме информирует КДНиЗП и Ресурсно-методический центр.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ КМИПРИА

8.1. Оценку результативности и эффективности индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним проводит КДНиЗП.

8.2. Показатели результативности - устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетнего; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего:

8.2.1. Общий показатель результативности для несовершеннолетнего - стабилизация психофизического состояния несовершеннолетнего, снятие стрессов, агрессий, фобий, подавленности, вовлечение в социально значимые виды деятельности, положительное отношение к учебной деятельности и труду, позитивная оценка жизни, положительное социальное окружение, повышение статуса в различных социальных группах.

Возможный инструментарий оценки:

- первичная и вторичная диагностика (методы диагностики: тестирование, наблюдение, беседа и др.);

- сравнительный анализ документации и информации о положении несовершеннолетнего в семье до начала регулярной работы, на каждом из этапов и в конце работы с семьей и несовершеннолетним;

- сравнение поставленных задач и достигнутых результатов при работе с семьей и несовершеннолетним;

- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением.

8.2.2. Общий показатель результативности для семьи - снижение риска жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего; фактов, подтверждающих ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетнего, включая пренебрежение его нуждами и проблемами, в целом положительная динамика социального развития семьи, стабилизация взаимоотношений между ее членами.

Возможный инструментарий оценки:

- сравнительный анализ документации социального паспорта;

- сравнительный анализ количества привлечений к административной и (или) уголовной ответственности родителей (иных законных представителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей;

- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением (самоощущение членов семьи на момент оценки результатов).

8.2.3. Частные критерии оценки - отказ родителей (иных законных представителей) от вредных привычек, трудоустройство (или наличие стабильного дохода), посещение несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями) образовательного учреждения, организация досуга несовершеннолетнего, отсутствие в течение 6 месяцев фактов, подтверждающих антиобщественное поведение несовершеннолетнего, наличие у несовершеннолетнего необходимой сезонной одежды и обуви в соответствии с возрастом, наличие продуктов питания по месту жительства, удовлетворительное состояние материально-бытовых условий семьи. Выявление, активизация и использование сильных сторон семьи и имеющихся ресурсов, позволяющих улучшить уровень функциональности семьи.

Возможный инструментарий оценки:

- сравнительный анализ актов обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;

- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением (самоощущение членов семьи на момент оценки результатов);

- сравнительный анализ количества привлечения несовершеннолетнего к административной и (или) уголовной ответственности за совершение правонарушения и (или) преступления.

8.2.4. Косвенные критерии оценки - выстроенное взаимодействие между специалистами органов и учреждений системы профилактики, своевременная передача информации между специалистами; эмоциональное состояние специалистов, работающих с семьей и несовершеннолетним; своевременная разработка и утверждение КМИПРиА, адекватность задач и сроков их достижения существующим проблемам несовершеннолетнего и его семьи, использование в КМИПРиА максимально возможных ресурсов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних исходя из потребностей и проблем несовершеннолетнего и его семьи; применение современных технологий.

Возможный инструментарий оценки:

- анализ сроков представления отчетной документации в Ресурсно-методический центр органами и учреждениями системы профилактики;

- анализ своевременности исполнения мероприятий КМИПРиА;

- анализ исполнения органами и учреждениями системы профилактики настоящего Положения.

8.3. Итоговыми документами по реализации КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего являются:

- аналитический отчет по результатам реализации КМИПРиА с заключением межведомственной рабочей группы, содержащим предложение КДНиЗП о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего, продлении индивидуальной профилактической и реабилитационной работы или о прекращении профилактической работы и принятии иных мер, направленных на защиту прав и интересов несовершеннолетнего;

- акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;

- новая КМИПРиА.

9. ВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ В РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Документационное обеспечение:

9.1. Социальный паспорт - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о семье и несовершеннолетнем, находящихся в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

9.1.1. Социальный паспорт составляется на каждую семью с детьми, находящуюся в социально опасном положении, при постановке семей и несовершеннолетних на учет и ведется до момента снятия с учета.

9.1.2. Социальный паспорт содержит:

- выписки из постановлений КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении, об утверждении, обновлении, внесении изменений в КМИПРиА, снятии семьи/несовершеннолетнего с учета находящихся в социально опасном положении и т.д.;

- **заявления** родителей (иных законных представителей) о согласии на обработку персональных данных, предоставление персональных данных, в том числе для передачи в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении (приложение N 12 к настоящему Положению);

- **заявление** одного из родителей (иных законных представителей) о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего, предоставление персональных данных, в том числе для передачи в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении (приложение N 13 к настоящему Положению);

- **заявление** одного из родителей (иных законных представителей) об отказе предоставления персональных данных несовершеннолетнего (приложение N 14 к настоящему Положению);

- информированное **согласие** одного из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего на передачу (при необходимости) медицинскими организациями сведений о факте обращения несовершеннолетнего за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении (приложение N 15 к настоящему Положению);

- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;

- акты контрольных обследований условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;

- КМИПРиА;

- аналитические отчеты о реализации КМИПРиА;

- информацию органов и учреждений системы профилактики о несовершеннолетнем и его семье.

9.1.3. При снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета социальный паспорт передается в архив Ресурсно-методического центра.

9.1.4. В случае повторной постановки на учет семьи и несовершеннолетнего как находящихся в социально опасном положении продолжает заполняться социальный паспорт, извлеченный из архива.

9.2. КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики необходимо для проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы.

9.2.1. КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, содержит:

1) утверждение КМИПРиА (в правом верхнем углу);

2) название и сроки реализации КМИПРиА;

3) информацию о несовершеннолетнем и его семье:

- Ф.И.О. несовершеннолетнего, дату и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место учебы, круг интересов (отдельно по каждому

несовершеннолетнему в случае постановки на учет семьи);

- адрес (фактический, по регистрации);

- состав семьи (степень родства (по отношению к несовершеннолетнему), Ф.И.О., дата рождения, занятость, контактная информация);

- основание постановки на учет;

- характеристику ситуации в семье;

- цели и задачи КМИПРиА;

4) информацию о кураторе случая и членах межведомственной рабочей группы (Ф.И.О., место работы, должность, контактная информация);

5) комплекс профилактических и реабилитационных мероприятий (социальных, педагогических, медицинских, психологических и других), ориентированных на реабилитацию конкретного ребенка и его семьи, реализуемых специалистами учреждений системы профилактики.

При описании мероприятий рекомендована следующая последовательность изложения:

- группа проблем;

- краткая характеристика проблемы;

- название мероприятий;

- объекты воздействия (несовершеннолетний, отдельные члены семьи, социальное окружение);

- сроки исполнения мероприятий;

- ответственные исполнители мероприятий из числа специалистов межведомственной рабочей группы, в том числе куратор случая;

- планируемые (измеримые) результаты мероприятий;

6) дата и номер протокола заседания межведомственной рабочей группы по разработке КМИПРиА;

7) сведения об ответственном специалисте Ресурсно-методического центра;

8) сведения о специалисте, обеспечивающем работу КДНиЗП, осуществляющем контроль исполнения мероприятий КМИПРиА.

9.2.2. КМИПРиА составляется на 1 год.

9.3. Социальный паспорт хранится в Ресурсно-методическом центре.

9.4. В КДНиЗП хранятся:

- постановления о выявлении, постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- постановления об утверждении КМИПРиА (с приложением КМИПРиА);

- постановления о внесении изменений в КМИПРиА (с приложением КМИПРиА);

- аналитические отчеты о реализации КМИПРиА;

- постановления о снятии семей и несовершеннолетних с учета находящихся в социально опасном положении.

9.5. Информационные справки о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, должны содержать:

- реквизиты направляющей стороны;
- цель направления информации;
- источник получения информации отправителем;
- дату составления информации;
- должность, подпись и расшифровку подписи руководителя направляющей стороны;
- Ф.И.О., контактный телефон исполнителя.

9.6. Отчетные документы о реализации КМИПРиА несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, должны содержать:

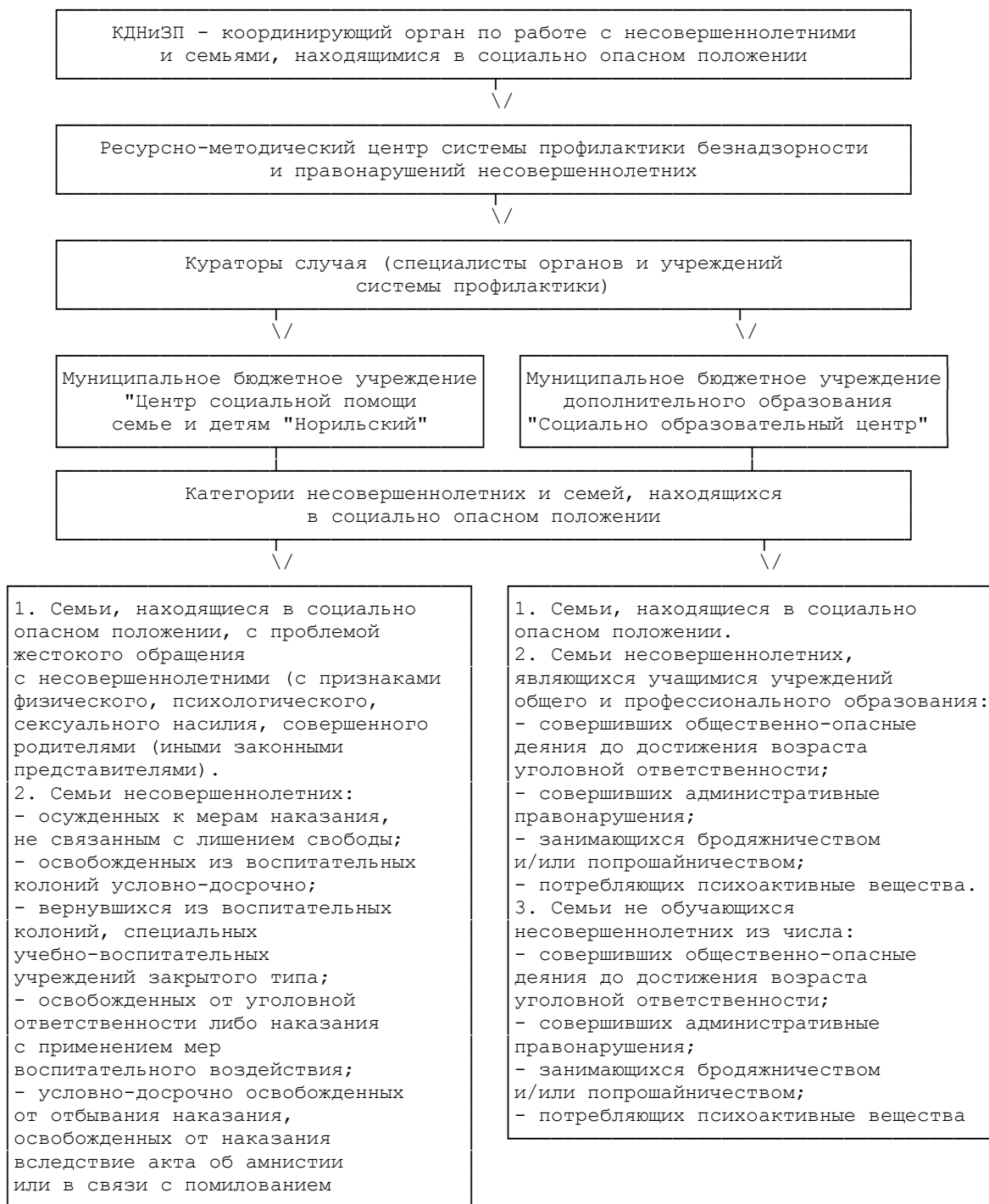
- реквизиты направляющей стороны;
- дату составления отчета;
- отчетный период;
- должность, подпись и расшифровку подписи руководителя направляющей стороны;
- должность, подпись и расшифровку подписи исполнителя отчета, контактный телефон.

9.7. Срок хранения социального паспорта, постановлений КДНиЗП определяется в соответствии с [Приказом](#) Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

(п. 9.7 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.05.2020 N 198)

Приложение N 1
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

**НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, ЗА ОРГАНАМИ
И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОТВЕТСТВЕННЫМИ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ КМИПРИА**



образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности Ресурсно-методического центра системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Ресурсно-методический центр).

1.2. Ресурсно-методический центр является площадкой для отработки механизмов межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, накопления методических материалов, распространения успешных практик по организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними в ситуации неблагополучия.

1.3. Деятельность Ресурсно-методического центра осуществляется на базе муниципального бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям "Норильский" (далее - МБУ Центр семьи "Норильский").

1.4. Осуществление МБУ Центр семьи "Норильский" деятельности в качестве Ресурсно-методического центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и в его Уставе не отражается.

1.5. В качестве ресурсной базы Ресурсно-методического центра используются:

- материально-техническое обеспечение МБУ Центр семьи "Норильский";
- методический фонд МБУ Центр семьи "Норильский" (информационные ресурсы, методические материалы, базы данных, периодические издания, пособия, web-ресурсы и т.д.);
- кадровые ресурсы МБУ Центр семьи "Норильский".

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Ресурсно-методического центра является содействие формированию и развитию единой, согласованной межведомственной профессиональной среды для организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в ситуации неблагополучия.

2.2. Основными задачами Ресурсно-методического центра являются:

- оказание консультативной, методической и организационной поддержки специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обобщение и распространение имеющегося положительного опыта (успешных практик) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного и детского неблагополучия;

- внедрение инновационных технологий в профилактической и реабилитационной работе с семьями и несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, находящимися в социально опасном положении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Ресурсно-методический центр в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, районов Талнах, Кайеркан муниципального образования город Норильск (далее - КДНиЗП), органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями, осуществляющими деятельность в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2. Осуществляет формирование социальных паспортов семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, обеспечивает их хранение.

3.3. Совместно с кураторами случая и, при необходимости, с привлечением других представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит первичные обследования условий жизни несовершеннолетних и их семей.

3.4. Организует заседания межведомственных рабочих групп специалистов, осуществляющих индивидуальную профилактическую работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, оказывает методическую помощь при разработке комплексных межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации (далее - КМИПРиА).

3.5. Осуществляет формирование проектов КМИПРиА семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.6. Ведет график представления аналитических отчетов, который ежемесячно в электронном виде направляет в адрес органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.7. Осуществляет сбор аналитических отчетов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации КМИПРиА семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, формирование и представление КДНиЗП обобщенных аналитических отчетов о результатах реализации КМИПРиА.

3.8. Оказывает консультативную, методическую и организационную помощь специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ходе разработки и реализации мероприятий индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении:

- разрабатывает тематические информационные, методические материалы в помощь специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при осуществлении ими индивидуально профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в ситуации неблагополучия;

- изучает потребности специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в осуществлении индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними;

- проводит консультации, организует межведомственные совещания, семинары, мероприятия других форм по вопросам повышения результативности и эффективности

индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними. Тематика планируемых мероприятий определяется исходя из потребностей кураторов случая, других членов межведомственных рабочих групп, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно заявкам.

3.9. Осуществляет изучение, обобщение и распространение передового (успешного) опыта в сфере индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними в ситуации неблагополучия.

3.10. Осуществляет разработку и внедрение эффективных технологий и методов в профилактической и реабилитационной работе с семьями и несовершеннолетними различных категорий, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, находящимися в социально опасном положении.

3.11. Для обеспечения своей деятельности Ресурсно-методический центр ведет следующую документацию:

- годовой план работы - содержит перечень основных мероприятий, направленных на решение задач Ресурсно-методического центра, информацию о сроках и месте проведения, ответственных специалистах. Планирование деятельности Ресурсно-методического центра осуществляется на начало года. Годовой план работы составляется руководителем Ресурсно-методического центра, с учетом заявок, поступивших от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и утверждается директором МБУ Центр семьи "Норильский";

- социальные паспорта семей, находящихся в социально опасном положении;

- протоколы заседаний межведомственных рабочих групп, межведомственных совещаний, которые ведет секретарь Ресурсно-методического центра. Протоколы подшиваются в хронологическом порядке;

- журнал регистрации протоколов заседаний межведомственных рабочих групп и межведомственных совещаний, содержащий информацию о дате проведения мероприятия, количестве участников, теме (проблеме) мероприятия, принятых решениях. Журнал регистрации протоколов заполняет секретарь Ресурсно-методического центра;

- материалы организованных и проведенных методических мероприятий;

- приказы, методические и инструктивные письма вышестоящих организаций;

- материалы успешных, инновационных практик, положительного опыта деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (может храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде);

- соглашения, договоры, планы взаимодействия (при наличии) с органами и учреждениями, осуществляющими деятельность, направленную на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также методическую и научную деятельность по решению проблем детского и семейного неблагополучия.

4. СТРУКТУРА РЕСУРСНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

4.1. Руководитель и секретарь Ресурсно-методического центра назначаются приказом директора МБУ Центр семьи "Норильский" из числа работников МБУ Центр семьи "Норильский".

4.2. Функции и содержание деятельности руководителя и секретаря Ресурсно-методического центра отражаются в их должностных инструкциях.

4.3. Деятельность Ресурсно-методического центра в организации индивидуальной

профилактической работы осуществляют специалисты по социальной работе и социальные педагоги, ответственные за работу с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

4.4. Руководитель Ресурсно-методического центра:

- непосредственно руководит работой подчиненных специалистов;
- осуществляет планирование работы Ресурсно-методического центра;
- ведет отчетность.

Приложение N 3
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ СЛУЧАЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ И АДАПТАЦИИ СЕМЬИ
(НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО), НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Куратор случая (далее - куратор) - специалист муниципального бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям "Норильский" или муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Социально-образовательный центр", ответственный в соответствии с постановлениями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, районов Талнах, Кайеркан муниципального образования город Норильск (далее - КДНиЗП) за реализацию комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации (далее - КМИПРиА) семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Куратор назначается руководителем муниципального бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям "Норильский" или муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Социально-образовательный центр", ответственным за реализацию КМИПРиА, и закрепляется за семьей и несовершеннолетним на весь период ведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы.

1.3. Куратор является членом межведомственной рабочей группы по разработке и реализации КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (далее - межведомственная рабочая группа), ответственным за ведение случая.

1.4. Куратор ведет работу с семьей и несовершеннолетним в рамках основной деятельности,

предусмотренной должностной инструкцией, оказывает услуги семье/несовершеннолетнему в рамках своих полномочий, осуществляет сопровождение (патронаж) семьи, координирует деятельность членов межведомственной рабочей группы в соответствии с КМИПРиА и динамикой развития ситуации в семье, выступает посредником между семьей несовершеннолетнего и другими членами межведомственной рабочей группы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Консультативную и методическую помощь куратору в работе с семьей и несовершеннолетним оказывают специалисты Ресурсно-методического центра системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Ресурсно-методический центр).

1.6. Куратор одновременно может курировать до 10 семей.

1.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности куратора должны быть возложены на других специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственных за реализацию КМИПРиА. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется специалистом на основании решения руководителя учреждения, ответственного за реализацию КМИПРиА.

1.8. Замена куратора может осуществляться в следующих случаях:

- по ходатайству Ресурсно-методического центра в случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу;

- по ходатайству самого куратора в случае обоснования своего ходатайства;

- по просьбе семьи и несовершеннолетнего;

- при изменении специфики проблем семьи и несовершеннолетнего;

- при изменении кадрового состава учреждения, из числа специалистов которого назначен куратор.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КУРАТОРА

2.1. Куратор назначается с целью выстраивания индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении, в форме единого процесса с использованием всех возможностей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для оказания семье и несовершеннолетнему необходимой помощи в преодолении ситуации неблагополучия.

2.2. Для достижения поставленной цели куратор выполняет следующие задачи:

- информирует семью несовершеннолетнего о решениях КДНиЗП и межведомственной рабочей группы;

- проводит обследования условий проживания несовершеннолетнего и его семьи, выявляет и анализирует причины, приведшие к ситуации неблагополучия, существующие и возникающие проблемы, особенности развития и потенциал семьи;

- устанавливает доверительные отношения и выстраивает конструктивное взаимодействие с членами семьи, осуществляет патронаж семьи (при необходимости, совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних), посещает по месту жительства не реже двух раз в месяц (если ситуация не требует чаще);

- организует комплексную помощь семье и несовершеннолетнему в соответствии с КМИПРиА;

- направляет усилия на создание благоприятного климата во внутрисемейных отношениях;
- мотивирует членов семьи на разрешение трудной жизненной ситуации, принятие помощи специалистов, на самостоятельное выполнение действий, направленных на устранение существующих проблем;
- всесторонне содействует получению несовершеннолетним и его семьей необходимых видов помощи и поддержки в разрешении трудной жизненной ситуации, приведшей к неблагополучию;
- осуществляет мониторинг ситуации в семье для оценки эффективности решения реабилитационных задач и индивидуальной профилактической работы в целом, необходимости корректировки реализуемых мероприятий исходя из фактической ситуации в семье с учетом происходящих изменений.

2.3. Принципы работы куратора:

- профессиональная компетентность;
- соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- безоценочное отношение к членам семьи и к семье в целом;
- направленность в будущее;
- конфиденциальность информации;
- анализ потребностей семьи и несовершеннолетнего;
- индивидуальный (лично-ориентированный) подход;
- последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

3.1. Куратор осуществляет контроль ситуации и сопровождение (патронаж) семьи с момента назначения ответственным за ведение случая при поступлении выписки из постановления КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении.

3.2. Информировывает семью несовершеннолетнего о решении КДНиЗП о постановке на учет семьи/несовершеннолетнего как находящихся в социально опасном положении, о составе рабочей группы, знакомит с содержанием КМИПРИА.

3.3. Разъясняет права, обязанности и ответственность, а также возможности получения необходимых видов помощи и поддержки в разрешении трудной жизненной ситуации, приведшей к неблагополучию, с целью выхода из социально опасного положения.

3.4. В течение 10 дней со дня принятия постановления КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении организует и проводит совместно со специалистом Ресурсно-методического центра первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи. При необходимости, к проведению первичного обследования привлекает представителей других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, входящих в межведомственную рабочую группу.

3.5. В ходе первичного обследования берет у родителей (иных законных представителей):

- заявления о согласии на обработку персональных данных;

- заявление одного из родителей (иных законных представителей) о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка;

- информированное согласие одного из родителей (иных законных представителей) на передачу (при необходимости) медицинскими организациями сведений о факте обращения несовершеннолетнего за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении.

3.6. В случае отказа родителей (иных законных представителей) от дачи согласия на обработку своих персональных данных или персональных данных несовершеннолетнего ребенка берет у родителей (иных законных представителей) заявления об отказе от обработки персональных данных.

3.7. Оригиналы заявлений о согласии на обработку персональных данных и информированного согласия либо заявлений об отказе от обработки персональных данных передает в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту.

3.8. Составляет акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи. Экземпляр акта передает в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту.

3.9. В течение 10 дней со дня принятия постановления КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении предоставляет Ресурсно-методическому центру (на бумажном носителе и в электронном виде) всю имеющуюся информацию о семье и несовершеннолетнем, а также предложения в КМИППриА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении.

3.10. Приглашает родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего (при необходимости) на заседание межведомственной рабочей группы, в ходе которого осуществляется разработка КМИППриА семьи/несовершеннолетнего.

3.11. В ходе заседания межведомственной рабочей группы по разработке КМИППриА:

- представляет результаты первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;

- в составе рабочей группы участвует в разработке проекта КМИППриА.

3.12. Осуществляет патронаж семьи и несовершеннолетнего (не реже двух раз в месяц посещает по месту жительства), проводит профилактическую работу, дает консультации и рекомендации по решению возникающих вопросов, организует и оказывает комплексную помощь в соответствии с КМИППриА, привлекая членов межведомственной рабочей группы.

3.13. Содействует выявлению, диагностике и развитию ресурсов семьи, в том числе отдельных ее членов, которые могут способствовать разрешению трудной жизненной ситуации, приведшей к неблагополучию, и выходу из социально опасного положения.

3.14. Взаимодействует с членами межведомственной рабочей группы, другими представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальным окружением семьи и несовершеннолетнего.

3.15. Координирует взаимодействие членов семьи и специалистов межведомственной рабочей группы, оказывает всестороннее содействие принятию семьей необходимой помощи.

3.16. Осуществляет сопровождение реализации мероприятий КМИППриА, отслеживает исполнение мероприятий КМИППриА членами межведомственной рабочей группы.

3.17. Способствует занятости несовершеннолетнего через вовлечение его в различные мероприятия (социальные, досуговые, спортивные) и трудовую деятельность, привлекая членов

межведомственной рабочей группы, другие органы и учреждения системы профилактики.

3.18. Формирует и поддерживает мотивацию членов семьи на преодоление возникающих трудностей.

3.19. Проводит постоянный мониторинг ситуации в семье, анализирует результаты реализуемых мероприятий КМИПРиА.

3.20. В случае выявления новых ресурсов семьи по преодолению неблагополучия или низкого уровня результативности работы со случаем выносит предложения о пересмотре задач КМИПРиА и организации дальнейшей работы, вносит конкретные предложения необходимых мероприятий для корректировки КМИПРиА.

3.21. В случае выявления в ходе работы с семьей вновь возникших факторов риска для жизни и здоровья несовершеннолетнего ставит в известность соответствующие службы и ведомства.

3.22. Каждые 3 месяца со дня утверждения КМИПРиА, к сроку предоставления отчета о реализации КМИПРиА:

- проводит контрольное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (при необходимости привлекает к совместному обследованию специалиста Ресурсно-методического центра);

- составляет и направляет за 10 дней до окончания отчетного периода в Ресурсно-методический центр акты контрольного обследования; аналитические отчеты о реализации КМИПРиА с выводами об изменении ситуации в семье за отчетный период, а также предложениями о корректировке мероприятий КМИПРиА (при наличии), обоснованными рекомендациями о снятии семьи/несовершеннолетнего с учета или продлении индивидуальной профилактической работы.

3.23. В случае выезда семьи и несовершеннолетнего на постоянное место жительства в другой регион в письменной форме информирует КДНиЗП и Ресурсно-методический центр.

3.24. Общее руководство организации работы куратора осуществляет руководитель учреждения, работником которого он является.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

В работе с семьей и несовершеннолетним куратор обязан:

4.1. Осуществлять индивидуальный подход при планировании и реализации мероприятий КМИПРиА.

4.2. Использовать в профилактической и реабилитационной работе методы и технологии, направленные на развитие у членов семьи устойчивых навыков самостоятельного решения проблем, исключающие иждивенческое поведение.

4.3. Доводить до членов семьи их права, обязанности, правила поведения в общественных местах, разъяснять меру ответственности за нарушение действующего законодательства.

4.4. Сообщать членам семьи исчерпывающую информацию о возможностях реализации их прав в получении необходимой помощи с целью решения существующих проблем, максимально использовать ресурсы территории для решения задач КМИПРиА.

4.5. Участвовать в заседаниях межведомственной рабочей группы, своевременно проводить обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, представлять Ресурсно-методическому центру акты обследований и аналитические отчеты, качественно и профессионально вести документацию.

Куратор в пределах своей компетенции имеет право:

4.6. Обращаться в КДНиЗП, Ресурсно-методический центр, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с предложениями по улучшению качества профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним.

4.7. Обращаться в КДНиЗП, Ресурсно-методический центр, к органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за содействием в реализации мероприятий КМИПРиА.

4.8. Инициировать межведомственное посещение семьи и несовершеннолетнего по месту жительства.

4.9. При необходимости посещать заседания КДНиЗП, в ходе которых рассматриваются административные протоколы (представления) на членов семьи.

4.10. Информировать КДНиЗП о неисполнении органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних мероприятий КМИПРиА, либо отказе органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в оказании содействия в реализации мероприятий КМИПРиА.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

5.1. Куратор несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 4
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ И АДАПТАЦИИ СЕМЬИ (НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО), НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная рабочая группа по разработке и реализации комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи (несовершеннолетнего), находящейся в социально опасном положении (далее - межведомственная рабочая группа), - группа специалистов органов и учреждений системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, объединенная общей целью и общим подходом к выполнению задач по организации и проведению индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении.

1.2. Консультативную, методическую и организационную помощь межведомственной рабочей группе в работе с семьями и несовершеннолетними оказывают специалисты Ресурсно-методического центра системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Ресурсно-методический центр).

1.3. Совещания межведомственной рабочей группы организуются Ресурсно-методическим центром и проходят на базе муниципального бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям "Норильский" (далее - МБУ Центр семьи "Норильский").

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Целью рабочей группы является определение первоначального и динамического статуса несовершеннолетнего и (или) его семьи, разработка и реализация комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации (далее - КМИПРиА) семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- диагностика индивидуальных особенностей, проблем и ресурсов (внутренних и внешних) несовершеннолетнего и его семьи;

- объединение и систематизация информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о несовершеннолетнем и его семье для разработки проекта КМИПРиА;

- определение проблемных зон, ресурсов, интересов и возможностей несовершеннолетнего и его семьи;

- содействие несовершеннолетнему и членам его семьи в реализации, защите и восстановлении прав и законных интересов;

- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогического, социально-экономического и правового сопровождения несовершеннолетнего и его семьи, способствующего выходу из социально опасного положения (выбор технологии);

- выбор содержания и форм, определение сроков и лиц, ответственных за реализацию мероприятий КМИПРиА;

- распределение обязанностей в соответствии с компетенцией органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по участию в КМИПРиА несовершеннолетнего и его семьи;

- обеспечение своевременной реализации конкретных мероприятий КМИПРиА;

- анализ и корректировка реализуемой КМИПРиА.

3. СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. По каждому открытому случаю (признание семьи и несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении) формируется отдельная межведомственная рабочая группа из кандидатур, представленных органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Кандидатуры членов межведомственной рабочей группы определяются руководителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, специалистами которых они являются.

3.3. В состав межведомственной рабочей группы входят:

- специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимающие непосредственное участие в разработке и реализации КМИПРиА (не менее 3 - 5 человек);

- куратор случая - из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- специалист Ресурсно-методического центра.

3.4. Специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и куратор случая включаются в состав рабочей группы исходя из индивидуальных особенностей и проблем семьи и несовершеннолетнего.

3.5. В состав межведомственной рабочей группы может быть включен наставник несовершеннолетнего из числа лиц, не являющихся работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, но пользующийся авторитетом несовершеннолетнего и выразивший добровольное участие в его судьбе.

3.6. В состав межведомственной рабочей группы могут быть включены руководители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их заместители, возглавляющие профилактическую работу своего ведомства/учреждения, представители администрации города, если разрешение семейной проблематики требует административного решения, а также представители общественности.

3.7. В состав межведомственной рабочей группы могут вноситься изменения с учетом динамики семейной ситуации, кадровыми изменениями и т.д.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Заседания межведомственной рабочей группы организуются Ресурсно-методическим центром на базе МБУ Центр семьи "Норильский" в течение 20 дней со дня принятия постановления комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, районов Талнах, Кайеркан муниципального образования город Норильск (далее - КДНиЗП) о признании семьи/несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении (открытие случая).

4.2. В ходе заседаний межведомственная рабочая группа на основе материалов первичной диагностики, информации и предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляет разработку проекта КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, вносит предложения конкретных мероприятий, распределяет обязанности по реализации мероприятий КМИПРиА между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с их компетенцией, обеспечивая исключение дублирования и рациональное распределение функций и ответственности специалистов.

4.3. На заседание межведомственной рабочей группы приглашаются родители (иные законные представители) несовершеннолетнего и несовершеннолетний, при необходимости.

4.4. Присутствие на заседании межведомственной рабочей группы родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, несовершеннолетнего в обязательном порядке отражается в протоколе заседания.

4.5. Принятые на заседании межведомственной рабочей группы решения отражаются в протоколе заседания и обязательны для исполнения всеми ее членами. Протоколы заседаний межведомственной рабочей группы регистрируются и хранятся в Ресурсно-методическом центре.

4.6. Итогом заседания межведомственной рабочей группы является проект КМИПРиА.

4.7. Специалисты межведомственной рабочей группы реализуют мероприятия КМИПРиА, анализируют эффективность проводимой работы, разрабатывают предложения КДНиЗП о закрытии случая, корректировке КМИПРиА, о принятии мер, направленных на защиту несовершеннолетнего.

4.8. В ходе реализации КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего специалисты межведомственной рабочей группы в рамках своих полномочий осуществляют взаимодействие между собой, с куратором случая, другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью реализации запланированных в КМИПРиА мероприятий качественно и в срок.

4.9. К функциям межведомственной рабочей группы относятся:

- диагностическая - заключается в изучении социальной ситуации развития, потенциальных возможностей и способностей несовершеннолетнего и членов его семьи, распознавание характера отклонений в их поведении;

- защитная - предполагает защиту несовершеннолетнего, попавшего в неблагоприятные условия жизни;

- профилактическая - заключается в разработке и реализации мероприятий, направленных на предупреждение возникновения осложнений в процессе реабилитации;

- координирующая - предполагает координацию и объединение усилий всех служб системы профилактики по решению проблем семьи и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- реабилитирующая (восстановительная) - предполагает восстановление связей и позитивных линий развития.

4.10. Каждые 3 месяца со дня утверждения КМИПРиА, за 10 дней до окончания отчетного периода специалисты межведомственной рабочей группы представляют в Ресурсно-методический центр аналитические отчеты о реализации КМИПРиА, содержащие выводы об изменении ситуации за отчетный период, а также предложения о корректировке мероприятий КМИПРиА (при наличии) и обоснованные рекомендации о снятии семьи/несовершеннолетнего с учета или продлении индивидуальной профилактической работы.

4.11. Последующие заседания межведомственной рабочей группы проходят в случае разработки новой КМИПРиА, при продлении сроков индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетним и семьей; закрытия случая по окончании реализации КМИПРиА внесения предложения в КДНиЗП о снятии семьи и несовершеннолетнего с учета до окончания сроков реализации КМИПРиА при успешной реабилитации семьи и несовершеннолетнего; в экстренных случаях по разрешению проблемы семьи и несовершеннолетнего, требующей срочного коллегиального решения.

5. ПРАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Межведомственная рабочая группа имеет право:

- вносить предложения, дополнения и изменения в программу КМИПРиА;

- инициировать снятие семьи и несовершеннолетнего с учета, перевод на другие формы сопровождения;

- вносить предложения по изменению состава межведомственной рабочей группы;
- вносить предложения по замене куратора случая;
- готовить рабочие материалы и предложения по совершенствованию деятельности межведомственной рабочей группы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Межведомственная рабочая группа несет ответственность за:

- соблюдение принципов индивидуального подхода при разработке и реализации КМИПРиА с привлечением максимально необходимого комплекса ресурсов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- разработку и реализацию в полном объеме и в установленные сроки мероприятий КМИПРиА;
- соответствие разработанной КМИПРиА действующему законодательству;
- согласованность действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при реализации мероприятий КМИПРиА.

Приложение N 5
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края
от 13.03.2020 N 108)

В случае принятия решения о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении, в ходе рассмотрения КДНиЗП дел на несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, указанных в [статье 5](#) Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

1	КДНиЗП	<p>На этом же заседании КДНиЗП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет учреждение из числа органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственное за реализацию КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего (согласно приложению N 1 к Положению), из числа специалистов которого будет назначен куратор случая; - поручает куратору случая: с момента назначения, обеспечить сопровождение (патронаж) семьи несовершеннолетнего; в 10-дневный срок совместно со специалистом Ресурсно-методического центра провести первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи; - поручает органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений в 10-дневный срок со дня принятия постановления предоставить в Ресурсно-методический центр (на бумажном носителе и в электронном виде) всю имеющуюся информацию о семье и несовершеннолетнем (без посещения семьи), предложения в КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего с указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу; - поручает Ресурсно-методическому центру в месячный срок со дня принятия постановления сформировать проект КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего с учетом предложений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и представить в КДНиЗП на утверждение 	Заседание КДНиЗП
		<p>Направляет выписки из постановлений в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений</p>	5 рабочих дней

		несовершеннолетних	
2	Учреждение из числа органов и учреждений системы профилактики, ответственное за реализацию КМИПРиА	Назначает из числа своих специалистов куратора случая	С момента поступления выписки из постановления КДНиЗП о постановке семьи или несовершеннолетнего на учет как находящихся в социально опасном положении (далее - постановление КДНиЗП)
3	Куратор случая	С момента назначения осуществляет сопровождение (патронаж) семьи и несовершеннолетнего	
		Устанавливает доверительные отношения с несовершеннолетним и его семьей, выявляет и анализирует причины, приведшие к ситуации неблагополучия	
		Организует и проводит совместно со специалистом Ресурсно-методического центра первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи. При необходимости, привлекает к совместному обследованию представителей других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Составляет акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (приложение N 6 к Положению)	10 дней со дня принятия постановления КДНиЗП
		Направляет в Ресурсно-методический центр предложения в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (приложение N 7 к Положению). Примечание: материалы представляются на бумажном носителе и в электронном виде	10 дней со дня принятия постановления КДНиЗП
4	Органы и учреждения системы профилактики, в том числе куратор случая	В обязательном порядке предоставляют Ресурсно-методическому центру: - всю информацию о семье и несовершеннолетнем, имеющуюся на момент признания семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении (без	

		<p>посещения семьи);</p> <p>- предложения в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (приложение N 7 к Положению) с указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу.</p> <p>Примечание: все материалы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде. В случае, когда информация о семье и несовершеннолетнем или предложения в КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего не поступают или поступают в Ресурсно-методический центр с нарушением сроков, Ресурсно-методический центр извещает ответственного секретаря КДНиЗП о неисполнении органом или учреждением настоящего Порядка для устранения допущенных нарушений. Ресурсно-методический центр правомочен запросить дополнительные сведения о семье и несовершеннолетнем, в том числе в организациях, не входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	
5	Ресурсно-методический центр	<p>Принимает участие в первичном обследовании условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, организуемом куратором случая</p>	10 дней со дня принятия постановления КДНиЗП
		<p>Организует на базе МБУ Центр семьи "Норильский" заседание межведомственной рабочей группы.</p> <p>На заседание межведомственной рабочей группы приглашается семья несовершеннолетнего</p>	20 дней со дня принятия постановления КДНиЗП
6	Межведомственная рабочая группа	<p>В ходе заседания межведомственной рабочей группы по разработке проекта КМИПРиА:</p> <p>- куратор случая представляет результаты первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи; акт первичного обследования передает в Ресурсно-методический</p>	В течение 20 дней со дня принятия постановления КДНиЗП

		<p>центр для вложения в социальный паспорт семьи;</p> <p>- межведомственная рабочая группа на основе материалов первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, информации и предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>разрабатывает проект КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (приложение N 8 к Положению).</p> <p>Примечание: КМИПРиА носит межведомственный характер, содержит обобщенное заключение о результатах первичного обследования, конкретные цели и задачи индивидуально-профилактической работы, предусматривает включение реабилитационных мероприятий, учитывающих индивидуальный, семейно ориентированный подход к организации реабилитационного процесса, показатели результативности.</p> <p>КМИПРиА составляется на 1 год</p>	
7	Ресурсно-методический центр	Представляет КДНиЗП проект КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего на утверждение	30 дней со дня принятия постановления КДНиЗП
Подведение промежуточных итогов реализации мероприятий КМИПРиА (каждые 3 месяца со дня утверждения КМИПРиА)			
8	Ресурсно-методический центр	Ведет график представления аналитических отчетов, который ежемесячно в электронном виде направляет в адрес органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ежемесячно
9	Куратор случая	1. Проводит контрольное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (при необходимости привлекает к совместному обследованию	До окончания отчетного периода (3 месяца со дня утверждения КМИПРиА)

		<p>специалиста Ресурсно-методического центра).</p> <p>2. Составляет и направляет за 10 дней до окончания отчетного периода в Ресурсно-методический центр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (приложение N 9 к Положению) согласно памятке по составлению акта контрольного обследования (приложение N 10 к Положению); - аналитический отчет о реализации КМИПРиА (приложение N 11 к Положению) с выводами об изменении ситуации в семье и предложениями по корректировке КМИПРиА (при необходимости). <p>Примечание: все материалы представляются на бумажном носителе и в электронном виде</p>	
10	Межведомственная рабочая группа	Члены межведомственной рабочей группы за 10 дней до окончания отчетного периода направляют в Ресурсно-методический центр аналитические отчеты о реализации мероприятий КМИПРиА (приложение N 11 к Положению) с выводами об изменении ситуации в семье и предложениями по корректировке КМИПРиА (при необходимости)	
11	Ресурсно-методический центр	На основании результатов контрольных обследований условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, а также аналитических отчетов куратора случая и других членов межведомственной рабочей группы формирует и направляет в КДНиЗП общий аналитический отчет о результатах реализации КМИПРиА с выводами об изменении ситуации в семье и предложениями по корректировке КМИПРиА (при наличии)	Каждые 3 месяца со дня утверждения КМИПРиА
Подведение конечных итогов реализации мероприятий КМИПРиА (1 год со дня утверждения КМИПРиА)			
12	Куратор случая	1. Проводит контрольное обследование условий жизни	До окончания реализации КМИПРиА

	<p>несовершеннолетнего и его семьи (при необходимости привлекает к совместному обследованию специалиста Ресурсно-методического центра).</p> <p>2. Составляет и направляет за 10 дней до окончания отчетного периода в Ресурсно-методический центр:</p> <p>2.1. акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (приложение N 9 к Положению) согласно памятке по составлению акта контрольного обследования (приложение N 10 к Положению);</p> <p>2.2. аналитический отчет о реализации КМИПРиА (приложение N 11 к Положению) с выводами об изменении ситуации в семье и предложением:</p> <ul style="list-style-type: none">- о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего как находящегося в социально опасном положении, если цели работы со случаем достигнуты;- о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего как находящегося в социально опасном положении и передаче под профилактический контроль одного из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, если цели работы со случаем в целом достигнуты, но сохраняется необходимость наблюдения с целью предупреждения возможного ухудшения ситуации в семье, оперативного реагирования, оказания необходимой помощи;- о необходимости продления индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним, разработки новой КМИПРиА, если поставленные цели и задачи достигнуты не в полной мере и процесс реабилитации семьи и несовершеннолетнего не завершен;- о признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной	(1 год со дня утверждения)
--	--	----------------------------

		защите и принятии мер, направленных на защиту прав и интересов несовершеннолетнего (если отсутствует положительная динамика, сохраняются или появились новые факторы риска для несовершеннолетнего)	
13	Межведомственная рабочая группа	<p>Члены межведомственной рабочей группы за 10 дней до окончания отчетного периода направляют в РМЦ аналитические отчеты о реализации мероприятий КМИПРиА (приложение N 11 к Положению) в части, их касающейся, с выводами об изменении ситуации в семье и предложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего как находящегося в социально опасном положении, если цели работы со случаем достигнуты; - о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего как находящегося в социально опасном положении и передаче под профилактический контроль одного из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, если цели работы со случаем в целом достигнуты, но сохраняется необходимость наблюдения с целью предупреждения возможного ухудшения ситуации в семье, оперативного реагирования, оказания необходимой помощи; - о необходимости продления индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним, разработки новой КМИПРиА, если поставленные цели и задачи достигнуты не в полной мере и процесс реабилитации семьи и несовершеннолетнего не завершен; - о признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите и принятии мер, направленных на защиту прав и интересов несовершеннолетнего 	До окончания реализации КМИПРиА (1 год со дня утверждения)

		(если отсутствует положительная динамика, сохраняются или появились новые факторы риска для несовершеннолетнего)	
14	Ресурсно-методический центр	Организует заседание МРГ для принятия окончательного решения о вынесении предложений КДНиЗП о снятии с учета/продлении индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним или о принятии иных мер, направленных на защиту прав и интересов несовершеннолетнего. Формирует и направляет в КДНиЗП общий анализ результатов реализации КМИППриА с выводами об изменении ситуации в семье, заключением и предложениями МРГ	1 год со дня утверждения КМИППриА
15	КДНиЗП	Принимает решение: - снять несовершеннолетнего и его семью с учета в едином краевом банке данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении; - снять несовершеннолетнего и его семью с учета в едином краевом банке данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, и передать под профилактический контроль одного из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сроки профилактического контроля над несовершеннолетними и семьями, относящимися к "группе риска", определяются исходя из оснований постановки на учет как находящихся в социально опасном положении); - продолжить индивидуальную профилактическую работу с семьей и несовершеннолетним, обновить КМИППриА; - признать несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите, рекомендовать отделу опеки и попечительства Администрации города Норильска	Ближайшее заседание КДНиЗП

	рассмотреть вопрос о лишении (ограничении) родительских прав, об отобрании ребенка у родителей или лиц, на попечении которых он находится	
	Направляет выписки из постановлений КДНиЗП о принятом решении в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	5 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.03.2020 N 108)

В случае принятия решения КДНиЗП о продолжении индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним, обновлении КМИПРиА

16	КДНиЗП	<p>На этом же заседании КДНиЗП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исходя из актуальной ситуации в семье несовершеннолетнего определяет учреждение из числа органов и учреждений системы профилактики, ответственное за реализацию КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего (согласно приложению N 1 к Положению), из числа специалистов которого будет назначен куратор случая; - поручает куратору случая: - с момента назначения обеспечить сопровождение (патронаж) семьи несовершеннолетнего; - представить в Ресурсно-методический центр предложения в КМИПРиА; - поручает органам и учреждениям системы профилактики представить в Ресурсно-методический центр предложения в КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего с указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу; - поручает Ресурсно-методическому центру: - в течение 20 дней со дня постановления КДНиЗП организовать заседание межведомственной рабочей группы по разработке новой КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего; - в месячный срок со дня принятия постановления сформировать проект КМИПРиА семьи и 	Заседание КДНиЗП
----	--------	---	------------------

	несовершеннолетнего с учетом предложений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и представить в КДНиЗП на утверждение	
	Направляет выписки из постановлений в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	5 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП

В случае выезда несовершеннолетнего или семьи на постоянное место жительства в другой регион куратор случая в письменной форме информирует КДНиЗП и Ресурсно-методический центр.

Приложение N 6
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

**Акт
первичного обследования условий жизни
несовершеннолетнего гражданина и его семьи**

"__" _____ 20__ г.

1. Куратором случая

Ф.И.О.	Должность	Наименование учреждения	Контактн. информ.

2. Специалистом РМЦ

Ф.И.О.	Должность	Наименование учреждения	Контактн. информ.

3. Членом МРГ

Ф.И.О.	Должность	Наименование учреждения	Контактн. информ.

Проведено первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина <1> (далее - ребенок)

1.		
----	--	--

(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) (дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении паспорт

Серия _____ N _____

Выдан: _____
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

2.		
----	--	--

(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) (дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении паспорт

Серия _____ N _____

Выдан: _____
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

3.		
----	--	--

(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) (дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении паспорт

Серия _____ N _____

Выдан: _____
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес фактического проживания несовершеннолетнего (них):	
--	--

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

I. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес фактического проживания: _____
(адрес места фактического проживания)

Контактные тел.: _____

Сведения о трудовой деятельности

(работает/не работает (причины), состоит ли на учете в ЦЗН (специальность, образование), причины увольнения, период безработицы, самостоятельно предпринимаемые усилия по поиску работы и трудоустройству; должность и место работы; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Поле для текста.....

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

.....

1.2. Отец _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес фактического проживания: _____ (адрес места фактического проживания)

Контактные тел.: _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает (причины), состоит ли на учете в ЦЗН (специальность, образование), причины увольнения, период безработицы, самостоятельно предпринимаемые усилия по поиску работы и трудоустройству; должность и место работы; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

.....

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

.....

1.3. Родители в зарегистрированном браке

состоят не состоят

Проживают

совместно раздельно

II. Сведения об иных законных представителях ребенка.

В случае если ребенка воспитывает опекун/попечитель, мачеха/отчим, раздел заполняется идентично разделу I.

III. Сведения о ребенке.

3.1. Состояние здоровья

(общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствия возрасту ребенка; наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком, факторов, угрожающих безопасности проживания несовершеннолетнего в семье; медицинская активность родителей (иных законных представителей); наличие вредных привычек и т.д.)

.....

.....

3.2. Внешний вид

(соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, соответствие сезонам, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

.....

3.3. Социальная адаптация

(наличие у ребенка навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, адекватность поведения ребенка в различной обстановке; склонность к риску и т.д.)

.....

3.4. Воспитание и образование

(форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка, увлечения, хобби, круг интересов; наличие развивающей и обучающей среды и т.д.)

.....

3.5. Обеспечение безопасности

(доступ к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома; владение ребенком навыками обеспечения собственной безопасности; наличие иных факторов, несущих угрозу, и т.д.)

.....

IV. Семейное окружение.

4.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Степень родства с ребенком (кем приходится ребенку)	Ф.И.О.	Дата рождения	Проживает постоянно/проживает временно/времен но не проживает	Место работы (название организации, должность), учебы (название образовательного учреждения, класс/группа), род занятий

4.2. Сведения об иных родственниках ребенка

Степень родства с ребенком (кем	Ф.И.О.	Адрес фактического проживания
---------------------------------	--------	-------------------------------

приходится ребенку)		

Дополнительная информация о членах семьи и других родственниках ребенка (при наличии)

.....

4.3. Взаимоотношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения взрослых с детьми, детей между собой; семейные ценности и традиции, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье и т.д.)

.....

4.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми; контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.; круг общения ребенка, родителей (иных законных представителей) и т.д.)

.....

4.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители (иные законные представители), другие члены семьи, соседи, иные лица)

.....

V. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

5.1. Жилое помещение, в котором проживает семья, составляет ____ кв. м, состоит из __ комнат, на __ этаже в __ этажном доме

5.2. Собственником, нанимателем (нужное подчеркнуть) жилого помещения является (при владении жилым помещением на правах собственности несколькими членами семьи указать Ф.И.О. всех участников долевой собственности и размер долей каждого)

(фамилия, имя, отчество), степень родства по отношению к ребенку) (при аренде/съеме жилого помещения указать условия, на которых семья занимает жилое помещение, сроки пребывания и т.д.)

.....

5.3. Качество и благоустройство дома, подъезда (количество этажей в доме, материал стен (кирпичный, панельный); в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; наличие домофона, лифта; планировка/тип дома ("сталинка", "хрущевка", "улучшенная", гостиничного типа, общежитие) и т.д.)

.....

5.4. Состояние и благоустройство жилой площади (комнаты проходные, сухие, светлые и прочее; потребности в ремонте; состояние полов, дверей, окон, сантехнической системы (отопление, водоснабжение, канализация), электропроводки, выключателей и розеток;

наличие телефона и т.д.)

.....

5.5. Санитарно-гигиеническое состояние

(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное (пояснить), степень загрязненности и захламленности, состояние кухни и санузла, наличие бытовых паразитов; чистота содержания домашних животных; состояние постельных принадлежностей ребенка; наличие средств личной гигиены и т.д.)

.....

5.6. Жилищно-бытовые условия ребенка

(наличие и состояние мебели и бытового оборудования, необходимого для нормальной жизнедеятельности семьи; наличие у ребенка отдельной комнаты, обособленного пространства, места для сна, игр, занятий, его организация: наличие и состояние кровати (иного оборудованного спального места), стола для подготовки домашних заданий, мест хранения одежды, игрушек, книг, школьно-письменных принадлежностей; наличие игр и игрушек, развивающей и обучающей литературы, школьно-письменных принадлежностей и т.д.)

.....

5.7. Структура доходов семьи

(источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты), востребованность семьей мер социальной поддержки; доходы от имущества; материальная помощь, оказываемая семье иными лицами; среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

.....

5.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

.....

5.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка

(питание, приобретение одежды и обуви, медицинское обслуживание, развитие, обучение и пр.; нуждаемость семьи в материальной помощи)

.....

VI. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию:

(известные факты насилия, жестокого обращения в отношении ребенка, пренебрежения его основными нуждами; факты оставления ребенка без присмотра, в том числе под присмотром лиц, находящихся в состоянии неспособности осуществлять такой присмотр; факты злоупотребления родителями алкоголем, потребления наркотических средств, употребления ребенком психоактивных веществ и т.д.)

(имеются/отсутствуют)

1	
2	
3	

4	
5	

(перечислить условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, его нормальному воспитанию, развитию <2>)

VII. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком:
(свидетельства фактов длительного отсутствия родителей (иных законных представителей), причины отсутствия)

(имеются/отсутствуют)

1	
2	
3	
4	
5	

(перечислить обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения <3>)

VIII. Дополнительные данные обследования
(причины и условия, приведшие к ситуации неблагополучия по мнению членов семьи;
проблемы социально-правового характера, причины отсутствия документов, регистрации и т.д.; кредитные и долговые обязательства;
иная информация, ставшая известной в ходе обследования, в том числе поступившая от иных лиц)

.....

IX. Выводы.

9.1. Помощь, в которой нуждается ребенок
(социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д., конкретизировать, по каким вопросам необходима помощь)

.....

9.2. Помощь, в которой нуждается семья
(социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д., конкретизировать, по каким вопросам необходима помощь)

.....

9.3. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка
(оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих соответствующие услуги; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и т.д.)

.....

Куратор случая:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Специалист РМЦ:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член МРГ:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

<1> На каждого несовершеннолетнего, воспитывающегося в семье, в отношении которого проводится обследование, заполняется отдельный блок информации с указанием Ф.И.О. (в именительном падеже), даты рождения, сведений о документе, удостоверяющем личность, адреса места жительства, подтвержденного регистрацией. В случае проведения обследования условий проживания одного несовершеннолетнего лишние табличные блоки (под номерами 2 и 3), предназначенные для информации о несовершеннолетних, необходимо удалить (до "адрес фактического проживания несовершеннолетнего (них):"). В случае наличия в семье большого количества несовершеннолетних, в отношении которых проводится обследование, необходимо добавить и пронумеровать недостающее количество блоков информации (перед "адрес фактического проживания несовершеннолетнего (них):").

<2> В случае недостаточности строк в таблице их необходимо добавить, лишние строки в таблице можно удалить.

<3> В случае недостаточности строк в таблице их необходимо добавить, лишние строки в таблице можно удалить,

Приложение N 7
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
в комплексную межведомственную индивидуальную
программу реабилитации и адаптации
семьи/несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
признанной (го) находящей (м) ся в социально опасном
положении, согласно Постановлению КДНиЗП
от " __ " _____ 20__ г. N __

1. Основание постановки на учет:
2. Причины и условия, вследствие которых несовершеннолетний находится в ситуации неблагополучия:
3. Кандидатура специалиста в межведомственную рабочую группу по реализации КМИПРиА:

N п/п	Наименование органа/учреждения	Должность	Ф.И.О.	Контактная информация (адрес, тел.)

Член межведомственной рабочей группы

N п/п	Наименование органа/учреждения	Должность	Ф.И.О.	Контактная информация (адрес, тел.)

4. Задачи индивидуально-профилактической работы:

5. Комплекс реабилитационных и профилактических мероприятий

Краткая характеристика проблемы	Мероприятия, виды помощи (необходимые для устранения причин, условий и факторов, обуславливающих неблагополучие)	Объект воздействия	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
01	02	03	04	05	06
1. Социально-педагогическая помощь					
<p>Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-педагогического характера (низкий уровень адаптации ребенка к условиям обучения, педагогическая некомпетентность родителей, низкий уровень активности родителей в школьной и учебной деятельности ребенка, низкий уровень сформированности санитарно-бытовых и трудовых навыков ребенка, применяемый семьей недопустимый стиль воспитания)</p>					

ребенка, недопустимые воспитательные меры (преимущество наказаний, насилие, пренебрежение воспитанием) и т.д.)					
2. Социально-психологическая помощь					
Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-психологического характера (неблагоприятный психологический климат в семье и отношение к детям, отсутствие контроля родителей над собственными эмоциями в процессе взаимодействия с ребенком, неблагоприятный характер детско-родительских/внутрисемейных отношений и т.д.)					
3. Социально-правовая помощь					
Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-правового характера (отсутствие					

<p>необходимых юридических документов у детей и родителей; низкий уровень осведомленности о правах и обязанностях; наличие потребности в консультировании по социально-правовым вопросам; потребность представительства в суде и т.д.)</p>					
<p>4. Социально-медицинская помощь</p>					
<p>Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-медицинского характера (неудовлетворительное санитарное состояние жилья; образ жизни родителей (законных представителей), сожителей родителей, асоциальные формы жизнедеятельности родителей; низкий уровень медицинской активности родителей (законных представителей);</p>					

<p>тяжелые хронические заболевания, инвалидность, особенности психофизического развития, травмы; признаки жестокого обращения/насилия и т.д.)</p>					
<p>5. Социально-экономическая помощь</p>					
<p>Указывается бюджет семьи и фактически имеющиеся проблемы социально-экономического характера (низкий уровень жизни; финансовые трудности (безработица, задолженности, низкая з/п, алиментные обязательства; не востребованность предусмотренных законодательством РФ льгот, пособий, компенсаций; потребности в получении экстренной помощи (прод. наборы, горячее питание) и т.д.)</p>					

6. Социально-бытовая помощь

<p>Указываются состояние, вид и тип жилища (квартира/"гостинка"), а также фактически имеющиеся проблемы социально-бытового характера (отсутствие жилья, неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, отсутствие мебели и других необходимых предметов быта, их неудовлетворительное состояние, отсутствие необходимой одежды для детей, соответствующей возрасту и сезонам, книг, игрушек, школьно-письменных принадлежностей)</p>					
---	--	--	--	--	--

7. Организация дополнительной занятости и досуга

--	--	--	--	--	--

8. Другие мероприятия

--	--	--	--	--	--

Руководитель направляющей стороны: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Приложение N 8
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

Утверждена
постановлением
комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
от "___" _____ 20__ N ___

КОМПЛЕКСНАЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
РЕАБИЛИТАЦИИ И АДАПТАЦИИ СЕМЬИ/НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Срок реализации программы: с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

1. Информация о несовершеннолетнем:

Ф.И.О.:

Дата рождения:	Возраст (полных лет):
----------------	-----------------------

Место рождения:

Место жительства: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Место пребывания: _____
(адрес места фактического проживания
и проведения обследования)

Документ, удостоверяющий личность:	Вид:	Серия:	Номер:
------------------------------------	------	--------	--------

Дата выдачи:	Организация, выдавшая документ:
--------------	---------------------------------

Место учебы/работы:

Круг интересов:

2. Информация о семье:

Категория семьи: полная семья, многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья.

Состав семьи:

N п/п	Степень родства (кем приходится ребенку)	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы, род занятий	Контактная информация (конт. тел.)
-------	--	--------	---------------	----------------------------------	------------------------------------

3. Основание постановки на учет:

4. Характеристика причин и условий, вследствие которых несовершеннолетний оказался в социально опасном положении:

5. Состав межведомственной рабочей группы по реализации программы:

Куратор случая

№ п/п	Наименование органа/учреждения	Должность	Ф.И.О.	Контактная информация (адрес, тел.)

Члены межведомственной рабочей группы

№ п/п	Наименование органа/учреждения	Должность	Ф.И.О.	Контактная информация (адрес, тел.)

6. Задачи индивидуально-профилактической работы:

7. Комплекс реабилитационных и профилактических мероприятий

Краткая характеристика проблемы	Мероприятия, виды помощи (необходимые для устранения причин, условий и факторов, обуславливающих неблагополучие)	Объект воздействия	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
1. Социально-педагогическая помощь					
<p>Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-педагогического характера (низкий уровень адаптации ребенка к условиям обучения, педагогическая некомпетентность родителей, низкий уровень активности родителей в школьной и учебной деятельности ребенка, низкий уровень сформированности санитарно-бытовых и трудовых навыков ребенка, применяемый семьей недопустимый стиль воспитания ребенка, недопустимые</p>					

воспитательные меры (преимущество наказаний, насилие, пренебрежение воспитанием) и т.д.)					
2. Социально-психологическая помощь					
Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-психологического характера (неблагоприятный психологический климат в семье и отношении к детям, отсутствие контроля родителей над собственными эмоциями в процессе взаимодействия с ребенком, неблагоприятный характер детско-родительских/внутрисемейных отношений и т.д.)					
3. Социально-правовая помощь					
Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-правового характера (отсутствие необходимых					

<p>юридических документов у детей и родителей; низкий уровень осведомленности о правах и обязанностях; наличие потребности в консультировании по социально-правовым вопросам; потребность представительства в суде и т.д.)</p>					
<p>4. Социально-медицинская помощь</p>					
<p>Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-медицинского характера (неудовлетворительное санитарное состояние жилья; образ жизни родителей (законных представителей), сожителей родителей, асоциальные формы жизнедеятельности родителей; низкий уровень медицинской активности родителей (законных представителей); тяжелые хронические</p>					

заболевания, инвалидность, особенности психофизического развития, травмы; признаки жестокого обращения/насилия и т.д.)					
5. Социально-экономическая помощь					
Указывается бюджет семьи и фактически имеющиеся проблемы социально-экономического характера (низкий уровень жизни; финансовые трудности (безработица, задолженности, низкая з/п, алиментные обязательства; не востребованность предусмотренных законодательством РФ льгот, пособий, компенсаций; потребности в получении экстренной помощи (прод. наборы, горячее питание) и т.д.)					
6. Социально-бытовая помощь					

<p>Указываются состояние, вид и тип жилища (квартира/"гостинка"), а также фактически имеющиеся проблемы социально-бытового характера (отсутствие жилья, неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, отсутствие мебели и других необходимых предметов быта, их неудовлетворительное состояние, отсутствие необходимой одежды для детей, соответствующей возрасту и сезонам, книг, игрушек, школьно-письменных принадлежностей и т.д.)</p>					
<p>7. Организация дополнительной занятости и досуга</p>					
<p>Другие мероприятия</p>					

Протокол заседания МРГ N _____ от ____ г.

Ответственный специалист РМЦ:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Контроль исполнения, специалист КДНиЗП:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Представитель семьи

(родитель (иной законный представитель)): _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Приложение N 9
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

Акт
контрольного обследования условий жизни
несовершеннолетнего гражданина и его семьи

"__" _____ 20__ г.

1. Куратором случая

Ф.И.О.	Должность	Наименование учреждения	Контактн., информ.

2. Специалистом РМЦ

Ф.И.О.	Должность	Наименование учреждения	Контактн., информ.

3. Членом МРГ

Ф.И.О.	Должность	Наименование учреждения	Контактн., информ.

Проведено контрольное обследование условий жизни несовершеннолетнего
гражданина (далее - ребенок)

1.		
----	--	--

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении паспорт

Серия _____ N _____

Выдан: _____
(когда и кем выдан)

2.		
----	--	--

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении паспорт

Серия _____ N _____

Выдан: _____
(когда и кем выдан)

3.		
----	--	--

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении паспорт

Серия _____ N _____

Выдан: _____
(когда и кем выдан)

Адрес фактического проживания: _____
(адрес места фактического проживания
и проведения обследования)

Обследование проведено в присутствии:

_____ (степень родства, фамилия, имя, отчество, контактный тел.)

I. За период с " __ " _____ 20__ г. произошли изменения:			
1. Состав семьи, занятость (на дату производящегося обследования):			
Степень родства (кем приходится ребенку)	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (название организации, должность), учебы (название образовательного учреждения, класс/группа), род занятий

2. Состояние здоровья ребенка (детей)
Поле для текста
3. Питание ребенка (детей):
...
4. Обеспечение безопасности ребенка (детей) в быту:

...
5. Обучение ребенка (детей), учебная успеваемость:
...
6. Организация дополнительной занятости ребенка (детей):
...
7. Взаимоотношения ребенка (детей) в коллективе сверстников, с педагогами и т.д.:
...
8. Поведение ребенка (детей):
...
9. Поведение родителей (иных законных представителей), иных совместно проживающих с ребенком членов семьи:
...
10. Психологическая обстановка в семье:
...
11. Детско-родительские отношения:
...
12. Состояние жилого помещения:
...
13. Санитарно-гигиеническое состояние жилья:
...
14. Имущество ребенка (детей):
...
15. Решение вопросов социально-правового характера:
...
16. Доходы семьи, возможности обеспечения основных потребностей:
...
17. Дополнительные данные обследования:
...

II. Летний отдых/трудоустройство ребенка (детей): 2.1. 2.2. 2.3.

III. Перечень проблем семьи и ребенка, требующих решения на следующем этапе индивидуальной профилактической работы: 3.1.

3.2.
3.3.

IV. Оценка взаимодействия специалистов МРГ:
4.1.
4.2.
4.3.

Куратор случая:

Специалист РМЦ:

Член МРГ:

Приложение N 10
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

**ПАМЯТКА
ПО СОСТАВЛЕНИЮ АКТА КОНТРОЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ
ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ГРАЖДАНИНА И ЕГО СЕМЬИ**

Акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи составляется куратором случая каждые три месяца, к сроку представления в Ресурсно-методический центр аналитического отчета о реализации КМИПРиА.

Акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи содержит дату проведения контрольного обследования, данные специалистов межведомственной рабочей группы: куратора случая, специалиста Ресурсно-методического центра, других членов межведомственной рабочей группы (далее - МРГ), принимавших участие в контрольном обследовании условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (Ф.И.О. (полностью), должность, наименование учреждения/организации, контактную информацию).

Данные каждого из несовершеннолетних, воспитывающихся в семье, в отношении которых проводится обследование, отражаются в отдельных блоках (Ф.И.О. (полностью, в именительном падеже), дата рождения (полностью), сведения о документе, удостоверяющем личность: отметка соответствующего наименования документа (свидетельство о рождении/паспорт), серия, дата выдачи, кем выдан документ).

Указывается адрес фактического проживания несовершеннолетнего (них), по которому проводилось контрольное обследование.

Указываются данные лица (родителя (иного законного представителя), в присутствии

которого проводилось контрольное обследование (степень родства (кем приходится ребенку), Ф.И.О. (полностью, в именительном падеже), контактный телефон).

Раздел I содержит информацию об актуальной на дату проведения контрольного обследования ситуации в семье, значимых событиях и происшествиях, произошедших с даты предыдущего обследования.

1. Состав семьи, занятость:

указываются данные всех проживающих совместно с несовершеннолетним членов семьи (степень родства (кем приходится ребенку), Ф.И.О. (полностью, в именительном падеже), дата рождения (полностью), место работы, учебы, род занятий).

2. Состояние здоровья ребенка (детей):

- общая визуальная оценка состояния несовершеннолетнего; соблюдение норм личной гигиены;

- оценка уровня владения родителями навыками ухода за несовершеннолетним, соответствующего его возрастным потребностям;

- проблемы в развитии несовершеннолетнего, состоянии его здоровья (при наличии) (по информации родителей (иных законных представителей), представителей органов системы профилактики), информация об изменениях в состоянии здоровья, произошедших со времени последнего обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- информация о действиях родителей (иных законных представителей) по решению проблем в развитии, состоянии здоровья несовершеннолетнего;

- наличие/отсутствие фактов получения несовершеннолетним травм, условия, способствовавшие получению травм несовершеннолетним;

- наличие/отсутствие фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего, применения родителями (иными законными представителями, иными членами семьи несовершеннолетнего) физических наказаний, избыточной силы в процессе взаимодействия с несовершеннолетним; условия, угрожающие здоровью несовершеннолетнего (при наличии);

- наличие/отсутствие факторов, способствующих безопасности проживания несовершеннолетнего в семье;

- оценка уровня медицинской активности родителей (иных законных представителей) по профилактике и лечению заболеваний несовершеннолетнего;

- действия, предпринятые родителями (иными законными представителями, иными членами семьи несовершеннолетнего) по обеспечению безопасности, нормального развития, сохранения здоровья ребенка; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

3. Питание ребенка (детей):

- наличие/отсутствие пищи/питья для несовершеннолетнего, соответствующего его возрасту (приготовленной еды, продуктов);

- наличие признаков истощения несовершеннолетнего из-за длительного голода;

- действия, предпринятые родителями (иными законными представителями) по обеспечению необходимого питания для несовершеннолетнего; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

4. Обеспечение безопасности ребенка (детей) в быту:

- наличие/отсутствие фактов оставления несовершеннолетнего (младенческого, дошкольного, младшего школьного возраста) без присмотра, в том числе под присмотром лиц, находящихся в состоянии неспособности осуществлять такой присмотр;

- условия хранения лекарственных препаратов, ядовитых веществ, средств бытовой химии, колюще-режущих и огнеопасных предметов;

- состояние электропроводки и электроприборов;

- оценка уровня знаний и навыков несовершеннолетнего о безопасном поведении внутри и вне дома;

- действия, предпринятые родителями (иными законными представителями) по обеспечению мер предосторожности против риска нанесения вреда несовершеннолетнему в домашних условиях и вне дома, обучению несовершеннолетнего безопасному поведению; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

5. Обучение ребенка (детей), учебная успеваемость:

- образовательное учреждение, которое посещает несовершеннолетний, класс/группа, форма обучения (очная/заочная/на дому);

- характеристика изменений активности несовершеннолетнего в учебной деятельности (при наличии), успехи и проблемы в освоении образовательной программы, причины снижения/повышения успеваемости, пропусков занятий, непосещения/возобновления посещения образовательного учреждения;

- наличие/отсутствие у несовершеннолетнего положительных жизненных планов и профессиональных намерений (профессиональной направленности) (соответственно возрасту несовершеннолетнего);

- действия родителей (иных законных представителей) по обеспечению получения несовершеннолетним образования, контроля выполнения ребенком домашних заданий и посещения образовательного учреждения, формированию у несовершеннолетнего познавательной активности, мотивации к обучению, ответственному выбору будущей профессии; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

6. Организация дополнительной занятости ребенка (детей):

- учреждение дополнительного образования, которое посещает несовершеннолетний, наименование клуба/кружка/секции, род деятельности, расписание посещений несовершеннолетним занятий;

- другие увлечения, характер иной внеурочной занятости несовершеннолетнего;

- действия родителей (иных законных представителей) по организации дополнительной занятости несовершеннолетнего, развитию его творческих способностей; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

7. Взаимоотношения ребенка (детей) в коллективе сверстников, с педагогами и т.д.:

- характеристика межличностного взаимодействия несовершеннолетнего со сверстниками, педагогами, другими взрослыми;

- наличие/отсутствие затруднений или нарушений в межличностном взаимодействии;

- действия родителей (законных представителей) по налаживанию взаимоотношений несовершеннолетнего с окружением;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

8. Поведение ребенка (детей):

- общая характеристика поведения несовершеннолетнего; соблюдение общепринятых норм поведения; произошедшие изменения;

- визуальная оценка поведенческих реакций ребенка при взаимодействии со специалистами;

- наличие/отсутствие фактов систематического нарушения несовершеннолетним дисциплины, правил поведения в образовательном учреждении, агрессивных проявлений, противоправных поступков;

- наличие/отсутствие у несовершеннолетнего мотивации к изменению своего поведения; овладение несовершеннолетним социально-приемлемыми формами поведения, взаимодействия с окружающими;

- действия родителей (иных законных представителей) по обеспечению контроля поведения ребенка, обучению его общепринятым нормам поведения, по повышению уровня собственной компетентности в вопросах воспитания несовершеннолетнего, собственного авторитета в глазах ребенка (детей); причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

9. Поведение родителей (иных законных представителей), иных совместно проживающих с ребенком членов семьи:

- общая характеристика поведения родителей (иных законных представителей) и иных совместно проживающих с несовершеннолетним членов семьи; соблюдение общепринятых норм поведения; произошедшие изменения;

- наличие/отсутствие фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего, пренебрежения его нуждами;

- наличие/отсутствие фактов злоупотребления спиртными напитками со стороны родителей (иных законных представителей), иных совместно проживающих с несовершеннолетним членов семьи, употребления наркотических, токсических веществ, ведения аморального образа жизни;

- действия родителей (иных законных представителей) по изменению ситуации в семье в интересах несовершеннолетнего, устранению условий, создающих угрозу жизни и здоровью несовершеннолетнего, его физическому и нравственному развитию либо нарушающих его права и охраняемые законом интересы;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

10. Психологическая обстановка в семье:

- визуальная оценка ситуации: проявление вербальной агрессии, повышение тона голоса и т.д.;

- наличие конфликтных, кризисных ситуаций во взаимоотношениях родителей (иных законных представителей), иных членов семьи, негативно влияющих на психическое и/или физическое здоровье несовершеннолетнего, способных нанести вред его развитию;

- наличие/отсутствие мотивации у членов семьи на нормализацию психологического климата;

- действия родителей (иных законных представителей) по нормализации психологического климата в семье; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

11. Детско-родительские отношения:

- характеристика отношений между несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями), иными значимыми для несовершеннолетнего членами семьи; произошедшие изменения;

- оценка уровня психологической и педагогической культуры родителей (иных законных представителей);

- наличие/отсутствие адекватной родительской позиции (гибкость и активность);

- наличие фактов эмоциональной депривации, психического насилия и/или пренебрежения нуждами несовершеннолетнего:

- игнорирование: лишение несовершеннолетнего эмпатии, пренебрежение потребностью получать от родителей поддержку, отсутствие любви, заботы и т.д.;

- отвержение: предъявление чрезмерных требований, постоянная критика, унижение и т.д.;

- угрозы: угрозы совершить насилие над несовершеннолетним или над тем, кого он любит;

- изолирование: намеренное ограничение контактов со значимыми для несовершеннолетнего людьми, родственниками, сверстниками;

- развращение: побуждение к воровству, попрошайничеству, проституции, вовлечение в употребление алкоголя, наркотических веществ;

- действия родителей (иных законных представителей) по повышению уровня психологической и педагогической культуры, собственных воспитательных возможностей; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

12. Состояние жилого помещения:

- в случае смены места жительства несовершеннолетнего и проведения обследования по новому адресу проживания информация о жилом помещении: планировка, количество комнат, общая характеристика жилья; факты ухудшения (при наличии) условий проживания несовершеннолетнего в связи со сменой места жительства;

- общее состояние помещений; наличие проблем бытового характера, потребность в ремонтных работах и т.д.;

- наличие у семьи и состояние мебели и бытового оборудования, необходимого для нормальной жизнедеятельности;

- наличие/отсутствие и состояние обособленного места (отдельной комнаты) для несовершеннолетнего (для сна, игр, выполнения домашних заданий), условий для нормального развития ребенка, организация развивающего пространства;

- наличие/отсутствие у несовершеннолетнего отдельной кровати (иного оборудованного спального места), состояние спального места, его соответствие возрасту/росту

несовершеннолетнего;

- наличие/отсутствие, организация мест для хранения одежды, игрушек, других вещей личного пользования несовершеннолетнего;

- наличие/отсутствие у несовершеннолетнего места для выполнения домашних заданий;

- действия родителей (иных законных представителей) по организации жизненного пространства несовершеннолетнего; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

13. Санитарно-гигиеническое состояние жилья:

- оценка соответствия состояния жилого помещения санитарно-гигиеническим нормам (регулярная уборка, проветривание, отсутствие бытовых паразитов и т.д.);

- состояние кухни и санузла, наличие средств для уборки, средств и предметов личной гигиены;

- состояние постельного белья и личных вещей несовершеннолетнего;

- наличие домашних животных, чистота их содержания;

- действия родителей (иных законных представителей) по соблюдению санитарно-гигиенических норм в жилом помещении; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

14. Имущество ребенка (детей):

- наличие у несовершеннолетнего движимого и недвижимого имущества, изменения, произошедшие в имущественных правах ребенка со времени предыдущего обследования;

- наличие и состояние вещей личного пользования несовершеннолетнего (одежды и обуви (в т.ч. соответствие сезонам, возрасту и полу); развивающих игр, игрушек, развивающей и обучающей литературы, иной печатной, а также аудиовизуальной продукции, необходимого набора школьно-письменных принадлежностей и т.д.);

- действия родителей (иных законных представителей) по обеспечению несовершеннолетнего необходимой одеждой, игрушками, книгами, иными средствами для развития и обучения; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

15. Решение вопросов социально-правового характера:

- имеющиеся у семьи проблемы социально-правового характера: отсутствие документов, отсутствие регистрации по месту жительства (по месту пребывания); бракоразводный процесс (расторжение брака; раздел общего имущества супругов); необходимость в ограничении гражданина в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами в случае совместного проживания с таким гражданином и т.д.;

- проблемы, связанные с осуществлением прав и обязанностей родителей (иных законных представителей): определение порядка общения и (или) определение места жительства ребенка (детей) при раздельном проживании родителей; ограничение/лишение/восстановление в родительских правах; установление/оспаривание отцовства; оформление опеки (попечительства) над несовершеннолетним и т.д.;

- действия родителей (иных законных представителей) по решению вопросов социально-

правового характера; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

16. Доходы семьи, возможности обеспечения основных потребностей:

- источники дохода (заработная плата родителей (иных законных представителей) и иных членов семьи, проживающих совместно с несовершеннолетним, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты и т.д.), среднемесячный и среднедушевой доход семьи;

- оценка достаточности доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (приобретения продуктов питания, медицинского обслуживания, приобретения одежды и обуви, игрушек, печатной и аудиовизуальной продукции, школьно-письменных принадлежностей);

- наличие/отсутствие в семье финансовых трудностей: носят ли они систематический характер, есть ли сопутствующие факторы - безработица, неполучение алиментов, кредитные обязательства, задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, отключение электроэнергии за неуплату и т.д.;

- действия родителей (иных законных представителей) по трудоустройству, оформлению предусмотренных законодательством социальных льгот и пособий, получению алиментных выплат, рассрочке обязательств по уплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги и т.д.; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

Раздел II содержит информацию об организации отдыха несовершеннолетнего в период летних каникул и трудоустройстве.

Летний отдых/трудоустройство ребенка (детей):

- место проведения несовершеннолетним летнего отдыха, с кем несовершеннолетний выезжает к месту проведения летнего отдыха (в случае выезда в другие районы Красноярского края, другие регионы);

- период проведения несовершеннолетним организованного летнего отдыха; наименование учреждения, где организован отдых несовершеннолетнего;

- наименование организации, где трудоустроен несовершеннолетний, выполняемые работы, условия и режим работы, размер заработной платы;

- действия родителей (иных законных представителей) по организации летнего отдыха/трудоустройства несовершеннолетнего; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ, их результативность.

Раздел III содержит перечень проблем семьи и несовершеннолетнего, требующих решения на следующем этапе индивидуальной профилактической работы, который формируется исходя из актуальных потребностей семьи и несовершеннолетнего, с учетом мнения членов семьи.

Раздел IV содержит оценку взаимодействия специалистов МРГ (своевременность обмена информацией между специалистами МРГ, использование максимально возможных ресурсов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исходя из потребностей и проблем семьи/несовершеннолетнего, и т.д.).

Приложение N 11
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ

Аналитический отчет о реализации КМИПРиА
семьи/несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
находящей (го) ся в социально опасном положении,
утвержденной постановлением КДНиЗП Центрального района
города Норильска от "___" _____ 20__ года N _____
за период с "___" _____ 20__ года
по "___" _____ 20__ года

1. Мероприятия, исполненные в отчетном периоде:

N пункта и содержание мероприятия (согласно КМИПРиА)	Информация об исполнении мероприятия	Результат, изменение ситуации в семье после исполнения мероприятия
01	02	03
1. Социально-педагогическая помощь		
2. Социально-психологическая помощь		
3. Социально-правовая помощь		
4. Социально-медицинская помощь		
5. Социально-бытовая помощь		
6. Социально-экономическая помощь		
7. Организация дополнительной занятости и досуга		
8. Другие мероприятия		

--	--	--

2. Мероприятия, не исполненные в отчетном периоде:

№ пункта и содержание мероприятия (согласно КМИПРиА)	Анализ причин неисполнения мероприятия КМИПРиА	Характеристика проблем семьи/изменение уровня благополучия
01	02	03

3. Предложения о корректировке мероприятий КМИПРиА (при необходимости), замене неисполненного мероприятия другим:

4. Выводы об изменении ситуации в семье за отчетный период (наличии/отсутствии положительной динамики, результатах работы специалиста):

5. Ходатайство о рассмотрении вопроса снятия семьи/несовершеннолетнего с учета; продления индивидуальной профилактической работы; переводе семьи на профилактический контроль и организации сопровождения соответствующим субъектом системы профилактики (указать):

Дата составления отчета: "__" _____ 20__ года

Руководитель направляющей стороны: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

6. Органы и учреждения, представленные в составе МРГ (заполняется специалистом РМЦ в сводном отчете):

№ п/п	Наименование

7. Органы и учреждения, не предоставившие отчетную информацию по реализации КМИПРиА (заполняется специалистом РМЦ):

N п/п	Наименование

Дата составления отчета: " __ " _____ 20__ года

Руководитель РМЦ:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный специалист РМЦ

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Приложение N 12
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

Начальнику управления социальной
политики Администрации города Норильска

Директору муниципального бюджетного
учреждения "Центр социальной помощи
семье и детям "Норильский"

Начальнику управления общего
и дошкольного образования Администрации
города Норильска

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения: " __ " _____ г.

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

серия _____ N _____

дата выдачи: " __ " _____ г.

(кем выдан)

проживающего (щей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, настоящим
(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, данных паспорта, адреса регистрации, фактического проживания, возможного места пребывания, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов и других данных), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью проведения индивидуальной профилактической работы специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществления социального сопровождения.

Персональные данные предоставляются в том числе для передачи данных в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, в связи с тем, что решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав моя семья признана находящейся в социально опасном положении.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 13
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

Начальнику управления социальной
политики Администрации города Норильска

Директору муниципального бюджетного
учреждения "Центр социальной помощи
семье и детям "Норильский"

Начальнику управления общего
и дошкольного образования Администрации
города Норильска

от _____

(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: " __ " _____ г.

(наименование документа,
удостоверяющего личность)
серия _____ N _____
дата выдачи: " __ " _____ г.

(кем выдан)
проживающего (щей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных
несовершеннолетнего ребенка

Я, _____, настоящим
(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))
даю согласие на обработку персональных данных моего (их)
несовершеннолетнего (них) ребенка (детей):

1. _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (их), дата рождения)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса прописки/регистрации, фактического проживания, возможного места пребывания, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов и других данных), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным **законом** Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью проведения индивидуальной профилактической работы, осуществления социального сопровождения.

Персональные данные предоставляются в том числе для передачи данных в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, в связи с тем, что решением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав мой (и) несовершеннолетний (ние) ребенок (дети):

1. _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (их), дата рождения)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

признан (ы) находящимся (мися) в социально опасном положении.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 14
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и реабилитационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении**

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

Начальнику управления социальной
политики Администрации города Норильска

Директору муниципального бюджетного
учреждения "Центр социальной помощи
семье и детям "Норильский"

Начальнику управления общего
и дошкольного образования Администрации
города Норильска

от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: "__" _____ г.

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

серия _____ N _____

дата выдачи: "__" _____ г.

(кем выдан)

проживающего (щей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от обработки персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже)
настоящим не даю своего согласия на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) моих персональных данных и персональных данных моего (их)

(нужное подчеркнуть)

несовершеннолетнего (них) ребенка (детей):

1. _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (их), дата рождения)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

по причине _____
(указать причину отказа)

В соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные с целью проведения индивидуальной профилактической работы, осуществления социального сопровождения, а также для передачи данных в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Разъяснения предоставил:
куратор случая

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 15
к Положению
о порядке взаимодействия органов
и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних муниципального
образования город Норильск
(за исключением поселка Снежногорск)
в организации индивидуальной
профилактической и организационной
работы с семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении

Главному врачу КГБУЗ ККПНД N 5

Главному врачу лечебно-
профилактического учреждения

от заявителя/законного представителя
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: "__" _____ г.

(наименование документа,
удостоверяющего личность)
серия _____ N _____

дата выдачи: " __ " _____ г.

_____ (кем выдан)
проживающего (щей) по адресу: _____

_____ телефон: _____

Информированное и добровольное согласие на представление сведений, составляющих врачебную тайну

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица - полностью, год рождения)

_____ (адрес регистрации и фактический адрес места жительства, телефон)

в соответствии со [13](#) Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (принят Государственной Думой 01.11.2011, одобрен Советом Федерации 09.11.2011) поставлен (поставлена) в известность, что запрашиваемые сведения составляют врачебную тайну.

Мне, согласно моей воле, даны полные и всесторонние разъяснения о целях запрашиваемой информации, а также о моем праве отказать в доступе к ее содержанию.

Я добровольно даю КГБУЗ "ККПНД N 5", ЛПУ свое согласие передавать сведения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Ресурсно-методическому центру системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБУ Центр семьи "Норильский" на основании их письменных запросов в отношении меня, моего несовершеннолетнего (них) ребенка (детей):

1. _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (их) - полностью, дата рождения)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

а именно:

- о постановке на учет у врача-нарколога и/или врача-психиатра;
- об установленном диагнозе;
- о явках к врачу-наркологу и/или врачу-психиатру;
- о проведенных лечебно-профилактических мероприятиях.

Сведения предоставляются комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Ресурсно-методическому центру системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБУ Центр Семьи "Норильский" исключительно в целях реализации Федерального [закона](#) от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в рамках организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

Настоящее согласие действительно в течение одного года со дня его выдачи, за исключением случаев, предусмотренных примечанием.

Федеральный [закон](#) от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Статья 13. Соблюдение врачебной тайны

1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных [частями 3 и 4](#) настоящей статьи.

3. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений [пункта 1 части 9 статьи 20](#) настоящего Федерального закона;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

5) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 20](#) настоящего Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного [частью 2 статьи 54](#) настоящего Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

6) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

7) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

8) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с [частью 6 статьи 34.1](#)

Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивную подготовку и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

9) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

10) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

11) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Примечания:

1. Согласие на открытие доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну, в отношении лиц, не достигших возраста 15 лет, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, дают их законные представители (родители, усыновители, опекуны или попечители) с указанием Ф.И.О., паспортных данных, родственных отношений и только после сообщения им сведений о правах, предусмотренных ст. 13 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2. Несовершеннолетние, больные наркоманией, в возрасте старше 16 лет и иные несовершеннолетние в возрасте старше 15 лет согласие на открытие доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну, подают самостоятельно в присутствии своих законных представителей, за исключением случаев, установленных законом. Учитывая это, кроме несовершеннолетнего согласие подписывают его законный представитель с указанием слов: "Заявление написано в моем присутствии, возражений не имею на представление вышеперечисленных сведений - врачебной тайны, даю добровольное согласие. Права, предусмотренные ст. 13 Основ, мне разъяснены и понятны".

3. В случае если в течение срока действия настоящего согласия несовершеннолетнему исполняется 18 лет, действие согласия прекращается со дня наступления совершеннолетия.

4. Согласие на открытие доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну, в отношении законных представителей несовершеннолетнего подается представителем самостоятельно.

5. Информация представляется в том случае, если запрос МБУ Центра семьи "Норильский" является мотивированным и содержит указание на то, что сведения требуются для Ресурсно-методического центра МБУ Центра семьи "Норильский", а также с указанием, в каких целях данная информация им запрашивается.

Приложение:

1. копия паспорта заявителя в ___ экз. на ___ листе (ах)

1. копия паспорта ребенка в ___ экз. на ___ листе (ах)

(права, предусмотренные ст. 13 Основ, мне разъяснены и понятны, заявление написано собственноручно)

___ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(заявление написано в моем присутствии, возражений на предоставление вышеперечисленных сведений врачебной тайны не имею, даю добровольное согласие. Права, предусмотренные ст. 13 Основ, мне разъяснены и понятны)

" _ " _____ 20__ г.

(подпись законного
представителя)

(расшифровка подписи)
