

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» 10 2020

г. Норильск

№ 280-364

Об организации 62 городской олимпиады школьников – муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

В целях организованного проведения 62 городской олимпиады школьников – муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада),

1. Утвердить:
 - 1.1. состав и график работы секретарей, председателей, членов жюри по проверке работ участников Олимпиады (прилагается);
 - 1.2. состав наблюдателей Олимпиады, присутствующих на проверке олимпиадных работ (прилагается).
2. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – МБ(А)ОУ):
 - 2.1. провести Олимпиаду с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции;
 - 2.2. направить педагогических работников вверенного МБ(А)ОУ, являющихся председателями, секретарями и членами жюри, для проверки работ участников Олимпиады в базовые МБ(А)ОУ согласно графику, утвержденному п.п. 1.1. настоящего распоряжения;
 - 2.3. организовать работу наблюдателей в базовых МБ(А)ОУ по проверке олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету согласно графику (прилагается);
 - 2.4. организовать в МБ(А)ОУ анализ олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады;
 - 2.5. обеспечить конфиденциальное хранение титульных листов и олимпиадных работ учащихся до начала проверки согласно графику, утвержденному п.п. 1.1. настоящего распоряжения;
 - 2.6. предоставить титульные листы и олимпиадные работы в базовые учреждения согласно графику (прилагается);
 - 2.7. организовать проведение Олимпиады, для обучающихся, находящихся на самоизоляции, в удаленном режиме, обеспечить передачу олимпиадных работ для проверки.

3. Руководителям МБ(А)ОУ, на базе которых организована проверка олимпиадных работ:

3.1. обеспечить условия для работы жюри;

3.2. обеспечить передачу олимпиадных работ в муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр» (далее - МБУ «Методический центр») (кабинет 14, М.А. Коваленко) на следующий день после проведения проверки работ участников Олимпиады.

4. Директору МБУ «Методический центр» обеспечить:

4.1. шифрование олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету в базовых МБ(А)ОУ, где будет проводиться проверка олимпиадных работ;

4.2. размещение работ победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету на сайте МБУ «Методический центр»;

4.3. размещение олимпиадных заданий по возрастным группам участников после завершения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте МБУ «Методический центр»;

4.4. размещение результатов Олимпиады на официальном сайте МБУ «Методический центр».

5. Оператору отдела материально-технического снабжения МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» настоящее распоряжение довести до сведения лиц, указанных в нем, посредством электронной связи.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления



А.Г. Колин